

TC
EDREMİT KAYMAKAMLIĐI
SALİH YILDIZ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024–2028 STRATEJİK PLANI

VAN–2024



T.C
EDREMIT KAYMAKAMLIĐI
SALİH YILDIZ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028

STRATEJİK PLANI

VAN-2024



HAYATTA EN HAKİKİ MÜRŞİT İLİMDİR

M. Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüreğin
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarım, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

ÖNSÖZ

21. yüzyılda eğitim sistemimizde, yeni yaklaşım ve yöntem-tekniklerle büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Bu dönüşüm sürecinde eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin rolü çok büyüktür. Öğrenciyi merkeze alan anlayış, köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir.

Çağımızda gelişen ve değişen şartlara ayak uydurabilmen ve bu değişimlere önyak olabilmen ekiplere ihtiyaç duyulmaktadır. İyi organize olmuş bir ekip ve bu ekibin sorunları zamanında tespit ederek çözümler üretmesi, gerekli tedbirleri alarak ve durum analizi yaparak tüm iş ve işlemleri belli bir plan çerçevesinde yürütmesi son derece önemlidir. Bu bağlamda eğitim kurumları, makro düzeyde hedef belirleyerek bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlama, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtma ve bu kaynakları etkin kullanıp kullanmadığının hesabını verebilme sorumluluğu içerisinde stratejik planlamaya göre hareket etmelidir.

Salih Yıldız Ortaokulu'nun tüm paydaşları olarak değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç biliyoruz. Okulu çağın gereklerine uygun olarak cazibe merkezi yapma, Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı oluşturma ve bu ortamda tüm paydaşların mutlu olduğu bir kurum haline getirmek temel görevimizdir.

Bu itibarla Salih Yıldız Ortaokulu Müdürü olarak Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, Planın okulumuz ve ülkemiz için yararlı olmasını dilerim.

Edip ERZEN

Salih Yıldız İlk ve Orta Okulu Müdürü

GİRİŞ

Hızlı bir değişim ve gelişim sürecini geçirdiğimiz zaman diliminde tüm örgütlerde olduğu gibi topluma yön veren kurumlar olarak okullarında planlı programlı olarak kendilerini geliştirmeleri önem arz etmektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm gelişmelerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı bu dönüşümlerde geçmektedir

Stratejik planlama bir kurumun iç ve dış çevresini inceleyerek güçlü ve zayıf yönlerini fırsatları ve tehditleri belirlemesi temel yeterliklerini kullanarak stratejik üstünlüğü nasıl sağlayacağı belirleme sürecidir.

Okulda stratejik yönetim; okulun varoluş nedenini gelecekte ulaşmak istediği hedefleri ortaya koyan bir yönetim anlayışıdır. Okul hedeflerine erişebilmek için çevresi ile arasında beklentileri karşılayacak ve uyumu sağlayacak kararlar ve eylemler hazırlar.

Stratejik planlar, stratejik düşünmeyi ve hareketi teşvik eder. Gerçekçi ve işlevsel kararlar alınmasın sağlar. Geleceğe ilişkin öngörüler ışığında bugünün kararlarını almada yardımcı olur. Geliştirilen performansla kişi ve kurumların sürekli daha iyiyi yapmaya itici güç oluşturur.

Planlama çalışmalarında kurumun kendi analizi yanında kurum dışındaki çevreninde analizi gerekiyor iç ve dış analizlerden sonra kurumun misyonu ve vizyonu belirlenir sonrasında stratejik ve uygulama planları oluşur.

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
Önsöz		
Giriş		
Kurum Kimlik Bilgisi		
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1. Stratejik planın amacı		10
1.2. Stratejik planın Kapsam		10
1.3. Stratejik planın Süreci		10
1.4. Yasal Dayanaklar		12
1.5. Stratejik plan hazırlama ekibi		13
1.6. Çalışma Takvimi		14
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1. Tarihsel Gelişim		15
2.2. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler		17
2.3. Paydaş Analizi		19
2.4. Kurum İçi Analiz		22
2.4.1. Örgütsel Yapı		24
2.4.2. İnsan Kaynakları		25
2.4.3. Teknolojik Düzey		37
2.4.4. Mali Kaynaklar		39
2.4.5. İstatistikî Veriler		40
2.5. Çevre Analizi		41
2.5.1. PEST-E Analizi		43
2.6. GZFT Analizi		45
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1. Misyon		46
3.2. Vizyon		46
3.3. Temel Değerler ve İlkeler		46
3.4. Temalar , Amaçlar , Hedefler , Performans Göstergeleri Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme		49
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1. Raporlama		74
4.1.1. İzleme Değerlendirme		74
4.1.2. Performansın Değerlendirilmesi		75
5. MALİYET		
5.1. Maliyet tablosu		77

Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Adı	SALİH YILDIZ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Türü	Ortaokul
Kurum Kodu	753210
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 32 Hizmetli : - Memur : -
Öğrenci Sayısı	542
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> İkili Eğitim
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 432 217 3315 Fax :
Kurum Web Adresi	
Mail Adresi	753178@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Eminpaşa mah. İpekyolu Bulvarı 128 Posta Kodu : 65100 İlçe : Edremit İli : Van
Kurum Müdürü	Edip ERZEN
Kurum Müdür Yardımcıları	Necat DAĞTEKİN/İREM SOYER

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

1.2. Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan, Salih Yıldız İlk-Ortaokulunun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024–2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. Stratejik Planlama Süreci

Salih Yıldız Ortaokulu Stratejik Planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi, Stratejik Planlamaya ilişkin usul esaslar hakkında Yönetmelik ile Kamu idareleri için Stratejik Planlama Kılavuzuna ve Milli Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı genelgesine dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024 -2028) Okul stratejik plan ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından önceden hazırlanan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek

paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Okul tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonrada vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususları dikkate aldık;

*İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Plan Taslağı ile uyumlu olmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar,

* Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

*Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

*Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, acık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “Bizi amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT(SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT(SWOT) çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetinin maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak her bir stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Salih Yıldız Ortaokulu'nun 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe ve Van Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekiplerinden faydalanılmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1.4. Yasal Dayanaklar

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
5	10. Kalkınma Planı

Tablo 1. Yasal Dayanaklar

1.5. Stratejik plan hazırlama ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı
Müdür	Edip ERZEN
Müdür Yardımcısı	Necat DAĞTEKİN
Müdür Yardımcısı	İrem SOYER
Rehber Öğretmen	Erol ÖZEKEN
Rehber Öğretmen	Erkan GÖRMÜŞ
Öğretmen	Meryem DURAN
Öğretmen	Gizem HAYRİYE ÇİÇEK
Veli	Nihat ŞEN
Veli	M.Salih BAYÖZEN
Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.)	Ahmet ESİN
Okul Aile Birliği başkanı	Harun UÇAR
STK 'lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası)	
Muhtar	

Edip ERZEN
Okul Müdürü
ONAY

1.6. Çalışma Takvimi

NO	Faaliyetler	Ocak 2024	Şubat 2024	Mart 2024	Nisan 2024	Mayıs 2024	Haziran 2024	Temmuz 2024	Ağustos 2024	Eylül 2024-2025	Eylül 2024-2025	Eylül 2024-2025	Eylül 2024-2025
		1	Okul stratejik plan üst kurul ve stratejik planlama ekiplerinin oluşturulması					**					
2	Okul stratejik planlama ekibinin ilçe SP ekibine bildirilmesi					**							
3	İlçe Stratejik planlama ekibi tarafından okul stratejik planlama ekiplerine eğitimlerin verilmesi.					**	**						
4	Okul müdürlüklerinin stratejik planlarını hazırlamaları						**						
5	Okul stratejik planlarını ilçe milli eğitim müdürlüklerine gönderilmesi						**						
6	İlçe milli eğitim müdürlüğü stratejik planlama ekiplerince okul stratejik planlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi							**	**				
7	Okul stratejik planlarının sene başı öğretmenler kurul kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması								**	**			
8	Okul stratejik planlarının okul aile birliği genel kurul toplantısında onaylanması									**			
9	Okul stratejik planın ilçe milli eğitim müdürlüklerince onaylanması ve WEB sitesinde yayını . e-posta şeklinde ilçe ARGE birimine gönderilmesi.										**	**	

2. BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihsel Gelişim



Mili Eğitim Bakanımız Hüseyin Çelik'in Okulumuzun açılışındaki konuşma görüntüsü.

Okulumuz 2007 yılında inşa edilmiş olup aynı yıl içerisinde Mili Eğitim Bakanımız Hüseyin Çelik'in de katılımı ile açılışı yapılmıştır.

Okulumuz ismini taşıyan Salih Yıldız Bey 1925 Hakkari de doğdu. İlk ve orta tahsilini Van da tamamladıktan sonra İstanbul Kabataj Lisesinden mezun olduktan sonra İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesinden tamamladıktan sonra Askeri Hakimlik Serbest Avukatlık yaptı. Uzun süre milletvekilliği yaptı. Bu süre zarfında Meclis İdare Amirliği, Devlet Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Bakanlık görevini yaptı. Van Yüzüncü Yıl Üniversitesinin açılmasında büyük katkıları olmuştur. Evli ve 4 çocuk sahibi olan M. Salih YILDIZ 4 Haziran 2003 tarihinde vefat etmiştir.

2007-2008 Eğitim öğretim yılında birinci kademe öğrencilerinden oluşan ilk 5 sınıfla eğitim öğretim faaliyetin sürdürmüştür. 2008-2009 eğitim öğretim yılında 1-7 sınıf şubeleri ile 2009-2010 eğitim öğretim yılında ise tüm sınıflar bazında eğitim vermeye başlamıştır.

Okulumuz kurulduğu günden itibaren sürekli büyüme ve gelişme göstererek önemli bir yol kat etmiştir. Okulumuzun eğitim kalitesindeki sürekli artış ilimizin gözde okulları arasına girmesini sağlamıştır.

2.2. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler

Salih Yıldız Ortakulunun faaliyet alanları ve sunmuş oldukları ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen• Personel	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb• Öğrenci Yerleştirme• Not işlemleri
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Tiyatro Şiir Dinletisi• Geziler• Sinema	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları•
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm• Masa Tenisi	<ul style="list-style-type: none">••••
Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">•
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">• Çeşitli Meslek grupları ile işbirliği yapılarak Meslekleri tanııtma çalışmaları yapma.
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme (Okuma yazma)• Hazırlama (Yetiştirme ve Destekleme Kursları)• Etüt• Egzersizler(Halk oyunları,,Müzik)	<ul style="list-style-type: none">•

Tablo 1: Faaliyet Alanları

Salih Yıldız Ortaokulu olarak aşağıdaki tabloda belirtilen alanlarda hizmet sunmaktayız.

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Halk oyunları
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yaygın eğitim
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)
Staj çalışmaları	Tiyatro

Tablo 2: Sunulan Hizmetler

Salih Yıldız Ortaokulu Müdürlüğü Hizmet Standartları

SÜRE NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul İlköğretim Okulları	T.C Kimlik Numarası	1 Gün
2	Nakil ve Geçişler İlköğretim Okulları	1.T.C Kimlik Numarası 2.Veli Dilekçesi 3.Şehit ve Muharip Gazi Çocukları ile Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocuklar İçin Durumlarını Gösteren Belge	4 Saat
4	Öğrenci Belgesi İlköğretim Okulları	Dilekçe	4 Saat
5	Öğrenim Durum Belgesi İlköğretim Okulları	Dilekçe	4 Saat
6	Öğrenim Belgesi İlköğretim Okulları	Dilekçe	4 Saat
7	Öğrenci İzin Belgesi	Dilekçe	1 Saat
8	Diploma Kayıt Örneği	Dilekçe	1 Saat

Tablo 3: Kamu hizmet standartlar tablosu Salih yıldız Ortakulu müdürlüğü hizmet standartları

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıda tabloda bazı

hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Salih Yıldız İlköğretim Okulu
Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim

İsim : Edip ERZEN
Unvan : Okul Müdürü

İsim :
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü.

Adres : Edremit Yolu Üzeri Havaalanı Kavşağı
polis Lojmanları Kampüsü VAN

Adres : İpek Yolu Cad. Vali Yazlığı
Karşısı Edremit /VAN

Tel : 0 432 217 33 15

Tel : 0 432 3122435

Faks : 0 432 217 33 15

Faks : 0 432 3122435

e-Posta : 753178@meb.k12.tr

e-Posta : edremit65@meb.gov.tr

2.3. Paydaş Analizi Paydaşların kimliği:

Okulumuzun hizmetleriyle ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan ve dolaylı veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulumuzu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumların iç paydaş, dış paydaş, çalışanlar, temel ortak, stratejik ortak şeklinde gösterilen liste aşağıda hazırlanmıştır

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		√	O	√	
Valilik		√			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları			√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				√
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√			√	√
Üniversite		√			
Özel İdare		√		√	
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√		√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Sağlık Müdürlüğü		√			
Kültür Müdürlüğü		√			
Hayırseverler		O			
Sivil Toplum Örgütleri		O		√	
Medya		√			
Muhtarlıklar		√			

Tablo 4: Paydaş Analizi

√ : Tamamı O : Bir kısmı

İç Paydaş: Kurum çalışanı**Temel Ortak:** Hizmetlerden yararlanan**Stratejik Ortak:** Amaçlara yönelik ortaklık**Tedarikçi:** Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vs. malzemeyi sağlayanlar**Yararlanıcı:** Hizmetlerden yararlananlar

Yukarıda belirtilen iç ve dış paydaşlar, okulumuzun eğitim ve öğretim seviyesini üst düzeye çıkartmak için sürekli işbirliği içinde olduğumuz kişi ve kuruluşlardı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Sivil Toplum Örgütleri		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	
Veliler				Hizmetlerden yararlanan	1
Kardeş Kurumlar		√		Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vs. malzemeyi sağlayanlar	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√		Amaçlara yönelik ortaklık	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			Kurum çalışanı	1
Okul Aile Birliği	√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği içinde olduğumuz kurul.	1
Üniversite		√		Eğitim ve uzmanlık için danışılacak kurum	
Belediyeler		√		Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vs. malzemeyi sağlayanlar	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√		Kardeş kurum, çoğunluğu veli hizmetlerimizden yaralandıkları için	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√		Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vs. malzemeyi sağlayanlar	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vs. malzemeyi sağlayanlar	
Sağlık Müdürlüğü		√		Hizmet noktasından başvuru	
Kültür Müdürlüğü		√		Amaçlara yönelik ortaklık	
Hayırseverler	O			Hizmet sunumunda gerekli	

				olan araç, gereç vs. malzemeyi sağlayanlar	
Medya		√			
Muhtarlıklar		√		Mahalli idare	

Tablo 5: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmuştur. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmaya çalışılacaktır.

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)										
Öğrenciler	√	o			√	√	√		√	
Veliler							√			
Üniversiteler			o	o				√		
Medya			o	o						
Uluslar arası kuruluşlar				o		o				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları			o							
Diğer Kurumlar									o	
Özel sektör			√	o			o			

Tablo 6: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

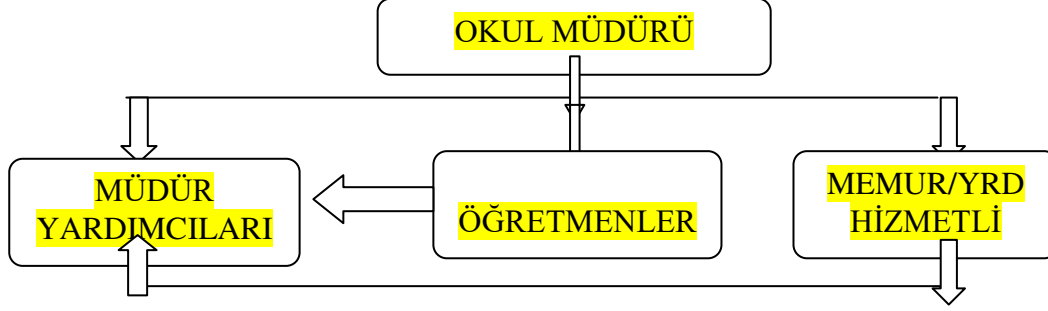
√ : Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Kaymakam, milli eğitim müdürü gibi paydaşlarla mülakat, yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

2.4. Kurum içi analizi

Kurum içi Analiz

1. Okul/kurumun teşkilat yapısı-şeması



2. Okul/kurumun insan kaynakları

Sıra No	Ünvanı/Branşı	Mevcut	İhtiyaç	Eğitim Durumu			
				İlköğretim	Ortaöğretim	Önlisans	Lisans/Y.L
1	Okul Müdürü	1					4
2	Müdür Baş Yrd	-					-
3	Müdür Yrd	1					YL
4	Matematik Öğretmeni	5					4
5	Türkçe Öğretmeni	5					4
6	Fen Bilimleri Öğretmeni	3					YL
7	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	3					4
8	İngilizce Öğretmeni	4					YL
9	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	3					4
10	Beden Eğitimi Öğretmeni	3					4
11	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	1					4
12	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	1					4
13	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1					4
14	Müzik Öğretmeni	1					4
15	Rehber Öğretmen	2					YL
16	Yrd. Hizmetli	-					-
17	Hemşire	-					-
18	Kaloriferci	-					-
19	Beki	-					-
		-					-

Tablo 7: Okulumuzun İnsan kaynakları

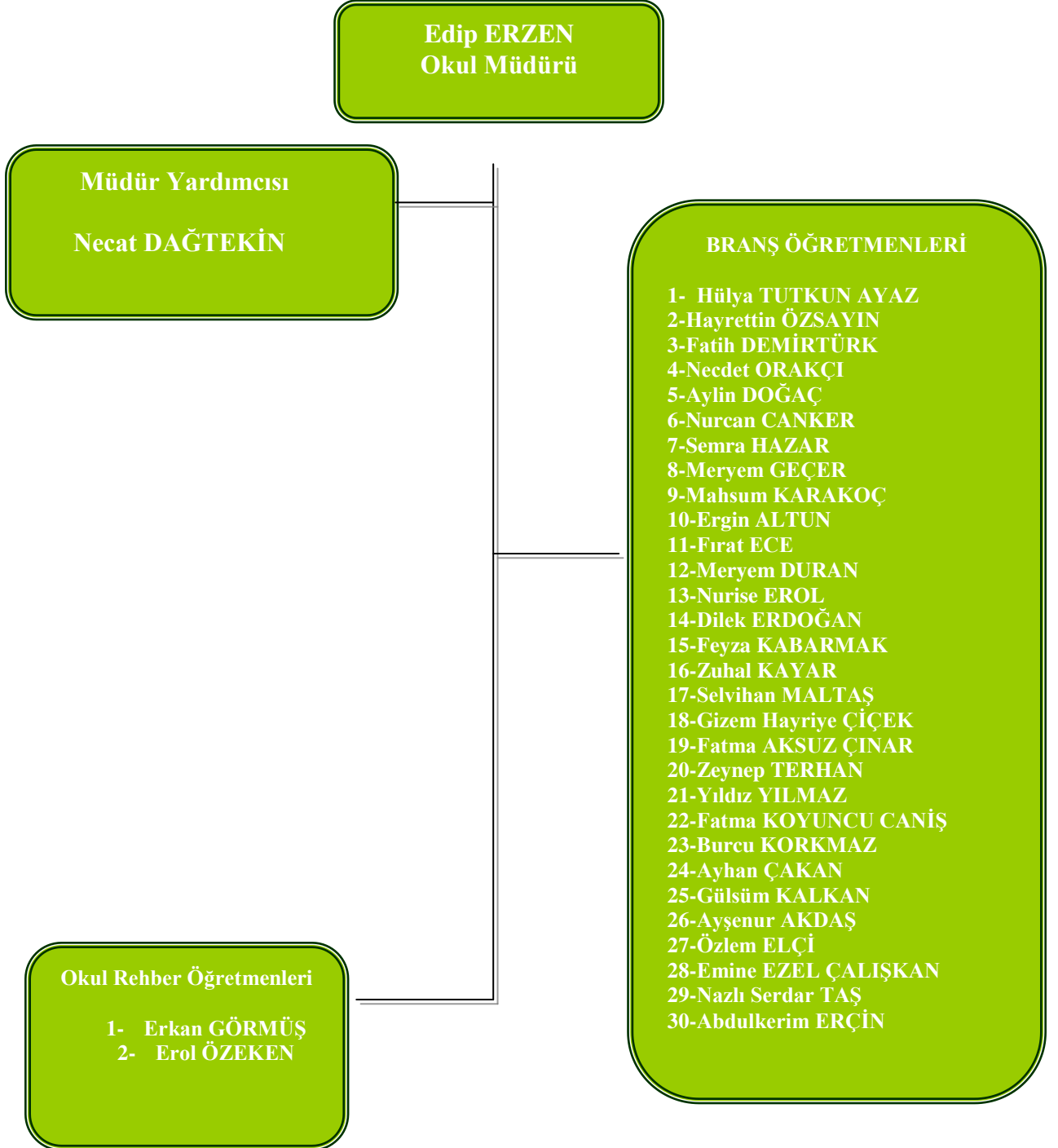
Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Aile ve okul arasında iletişimi ve işbirliğini sağlar okula maddi katkı sağlar.	Okul Aile Birliği	Veliler Öğretmenler STK'lar	Öğrenciler, Aileler, Öğretmenler, Yöneticiler
Yapılan çalışmalarını değerlendirir çalışma esaslarını belirler. Eğitim- öğretimle ilgili eksiklikleri belirler v.b.	Öğretmenler kurulu	Yöneticiler Rehberlik Hizmet. Kom. OGYE Öğr. Dav. Değ. Kur.	Öğrenciler, Öğretmenler
Zümreler bazında etkili eğitim ve öğretimin sağlanması	Zümre Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler	Öğrenciler Veliler
Okul düzenini sağlamak üzere öğrencilerin olumlu-olumsuz davranışları ile ilgili kararlar alır.	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	Öğretmenler Veliler	Öğrenciler
Okulda verilecek Rehberlik hizmetlerinin tümünü planlamak ve yürütmek.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Öğretmenler Veliler	Öğrenciler Veliler Öğretmenler
Şubeler bazında öğrencilerin Sağlık, beslenme başarı durumlarının incelenmesi	Şube Öğretmenler Kurulu	Yöneticiler Öğretmenler	Öğrenciler,
Sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ve organizasyonu sağlar	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Yöneticiler Öğretmenler Öğrenciler,	Öğrenciler, Öğretmenler veliler
Zümreler bazında eğitim öğretim imkanlarının eşit ve dengeli şekilde paylaşılması	Okul Zümre Başkanları Yürütme Komisyonu	Yöneticiler Öğretmenler	Öğrenciler, Öğretmenler
Okul ile ilişkili tüm yazışmaların incelenmesi tutulması.	Yazı İnceleme Kurulu	Yöneticiler Öğretmenler Öğrenciler	Yöneticiler Öğretmenler
Satın alma komisyonu satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere faaliyet gösterir	Satın Alma Komisyonu	Öğretmen, memur	Yöneticiler Öğretmenler
Mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak çalışılır.	Muayene ve Teslim Alm Komisyonu	Müdür başyardımcısı veya Müdür Yard. Öğretmenler	Öğrenciler, Öğretmenler
Kurumların olması gereken Standartlarını belirler.	İlköğretim Kurumları Standartları Kurulu	Öğrenciler, Aileler, Öğretmenler, Yöneticiler	Öğrenciler, Aileler, Öğretmenler, Yöneticiler

Tablo 8: Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler

2.4.1. Örgütsel Yapı

Yönetim organizasyon şeması ve süreci



2.4.2. İnsan Kaynakları

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yard	1	-	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	1	%50
Yüksek Lisans	1	%50

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	-	-
40-50	2	100
50+...	-	-

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	
4-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
11-15 Yıl	--	
16-20 Yıl		

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı				Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
TOPLAM	1	-	-	2	1	-	-	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:

EDİP ERZEN (MÜDÜR)

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2000650077	Temel Eğitim Kursu	20/11/2000	29/11/2000	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2001650107	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	22/02/2001	20/04/2001	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2006650027	Excel Kullanım Kursu	06/03/2006	17/03/2006	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2006650049	İleri Düzey Word Kullanım Kursu	03/04/2006	14/04/2006	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007650046	İntel Gelecek İçin Eğitim Kursu	12/03/2007	30/03/2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2011650035	İntel Öğretmen Programı Liderlik Formu Kursu	10/03/2011	11/03/2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2014650076	EĞİTİMDE FATİH PROJESİ TEKNOLOJİ VE LİDERLİK FORMU KURSU	17/03/2014	19/03/2014	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2013990008	Proje Hazırlama Teknikleri Semineri	24/06/2013	28/06/2013	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2002650155	Rehberlik Hizmetleri Semineri	17/06/2002	21/06/2002	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2002650163	Aktif Öğrenme ve Öğretme Stj.Semineri	04/09/2002	06/09/2002	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2003650124	T.K.Y. Semineri	20/05/2003	22/05/2003	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2003650130	İlkokuma Yazma Öğretimi Semineri	01/09/2003	05/09/2003	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2003650131	Sağlık Eğitim Semineri	04/04/2003	05/04/2003	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2005650002	ÖĞRENMEYİ ÖĞRENME SEMİNERİ	10/01/2005	12/01/2005	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2005650128	İLKÖĞRETİM PROGRAMLARININ TANITIM SEM.	13/06/2005	17/06/2005	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2005650159	TEP.KAPSAMINDA ETKİLİ EĞT.ORT. HAZ.KURSU	28/11/2005	02/12/2005	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007650059	İlköğretim ve Orta Öğretim kurumları Sınıf Rehberlik Programı Uygulamaları semineri	10/03/2007	11/03/2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2008650078	Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitimi Semineri	22/03/2008	23/03/2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2008650299	Özel Eğitim Semineri	18/02/2008	22/02/2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2008650354	İlköğretim Okullarında Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri	18/03/2008	20/03/2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2009650004	Stratejik Planlama Semineri	17/02/2009	19/02/2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2009650187	Dikkat Toplama Eğitimi Semineri	23/05/2009	24/05/2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2009650316	Proje Hazırlama Yöntem ve Teknikleri Semineri	30/03/2009	03/04/2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010650298	Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	13/04/2010	13/04/2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010650315	TKY. Uygulamaları ve TKY.Ödül Süreci Semineri	03/05/2010	07/05/2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010650326	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	25/10/2010	27/10/2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2011650233	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	14/03/2011	16/03/2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2012650202	Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri	04/06/2012	08/06/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2014650011	AFET VE ACİL DURUM HAZIRLIK UYGULAMALARI SEMİNERİ	28/01/2014	29/01/2014	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Matematik Öğretmeni	4	1	5
2	İngilizce Öğretmeni	1	3	4
3	Türkçe Öğretmeni	0	5	5
4	Fen Bilimleri Öğretmeni	1	2	3
5	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	2	3
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	0	3	3
7	Beden Eğitimi Öğretmeni	0	3	3
8	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	0	1	1
9	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	0	1	1
10	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	0	1
11	Müzik Öğretmeni	0	1	1
12	Rehber Öğretmen	2	0	2
TOPLAM		10	22	32

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	3	9,09
30-40	18	54,54
40-50	11	33,33
50+...	1	3,03

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	3,03
4-6 Yıl	8	24,24
7-10 Yıl	7	21,21
11-15 Yıl	8	24,24
16-20 Yıl	8	24,24
21+... üzeri	1	3,03

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	2	1	-	2	3	-

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli					
3	Hizmetli	-	-	-	-	-

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür baş yardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve ışıklardeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı personel hizmetler	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
8	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	542	32	542	3	12	18

SALİH YILDIZ İLKOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI										ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ					
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM			
							Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması	Son yılki hie süresi	Aldığı ödüller ve	Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar
1	EDİP ERZEN	Okul Müdürü	Sınıf Öğret			Var	Kadrolu		**						
2	NECAT DAĞTEKİN	Müdür Yard.	Fenbilimleri Öğret			Var	Kadrolu		**	**					
3	ABDULKERİM ERÇİN	Müdür Yard.	Sosyalbilgiler Öğret			Var	Kadrolu		**						
4	AYHAN ÇAKAN	Öğretmen	Matematik Öğret			Var	Kadrolu		**						
5	AYLİN DOĞAÇ	Öğretmen	Türkçe Öğret			Var	Kadrolu		**						
6	AYŞENUR AKDAŞ	Öğretmen	Din Kült. ve Ahlak .Bilgisi Öğret			Var	Kadrolu		**						
7	BURCU KORKMAZ	Öğretmen	Beden Eğitimi Öğret			Var	Kadrolu		**						
8	DİLEK ERDOĞAN	Öğretmen	Türkçe Öğret			Var	Kadrolu		**						
9	ERGİN ALTUN	Öğretmen	Fen bilimleri Öğret			Var	Kadrolu		**						
10	ERKAN GÖRMÜŞ	Öğretmen	Rehber Öğret			Var	Kadrolu		**						
11	EROL ÖZEKEN	Öğretmen	Rehber Öğret			Var	Kadrolu		**	**					
12	FATİH DEMİRTÜRK	Öğretmen	Matematik Öğret			Var	Kadrolu		**						
13	FATMA AKSUZ ÇINAR	Öğretmen	Fen bilimleri Öğret			Var	Kadrolu		**						
14	FATMA KOYUNCU CANIŞ	Öğretmen	İngilizce Öğret			Var	Kadrolu		**	**					
15	FEYZA KABARMAK	Öğretmen	Müzik Öğret			Var	Kadrolu		**						
16	FIRAT ECE	Öğretmen	Görsel Sanat Öğret			Var	Kadrolu		**						
17	GİZEM HAYRİYE ÇİÇEK	Öğretmen	Beden Eğitimi Öğret			Var	Kadrolu		**						

SALİH YILDIZ İLKOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI

ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ

Sıra no	Adı Soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki	Normu var mı?	Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	KADRO DURUMU			EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı	Yaptığı bilimsel
									Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı H.E. saatleri	Son yılki hiz. süresi					
18	GÜLSÜM KALKAN	Öğretmen	Türkçe Öğret			Var	Kadrolu			**								
19	HAYRETTİN ÖZSAYIN	Öğretmen	Matematik Öğret			Var	Kadrolu			**								
20	HÜLYA TUTKUN AYAZ	Öğretmen	Matematik Öğret			Var	Kadrolu			**								
21	MAHSUM KARAKOÇ	Öğretmen	Matematik Öğret			Var	Kadrolu			**								
22	MERYEM DURAN	Öğretmen	Bilişim Öğret			Var	Kadrolu			**						-		
23	MERYEM GEÇER	Öğretmen	Tek. Tas. Öğretmen			Var	Kadrolu			**						-		
24	Nazlı Serdar TAŞ	Öğretmen	Türkçe Öğretmen			Var	Kadrolu			**						-		
25	Emine Ezel ÇALIŞKAN	Öğretmen	İngilizce Öğretmeni			Var	Kadrolu			**						-		
26	NURCAN CANKER	Öğretmen	İngilizce Öğret			Var	Kadrolu			**						-		
27	NURİSE EROL	Öğretmen	Sosyal Bilgiler Öğret			Var	Kadrolu			**						-		
28	ÖZLEM ELÇİ	Öğretmen	Din Kült. Öğretmeni			Var	Kadrolu			**								
29	SELVİHAN MALTAŞ	Öğretmen	Beden Eğitimi Öğrt.			Var	Kadrolu			**								
30	SEMRA HAZAR	Öğretmen	Türkçe Öğrt.			Var	Kadrolu			**								
31	YILDIZ YILMAZ	Öğretmen	Sosyal Bilgiler Öğrt.			Var	Kadrolu			**								
32	ZEYNEP TERHAN	Öğretmen	Din Kültürü Öğrt.			Var	Kadrolu			**								
33	ZUHAL KAYAR	Öğretmen	Fenbilimleri Öğrt.			Var	Kadrolu			**	**							

2.4.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz çalışmalarının birçoğunu Bakanlık bünyesinde açılan MEBBİS Sistemi üzerinden(okul, personel, öğrenci, veli...vb.) gerçekleştirilmektedir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile bünyesinde bulunan okullarla yazışmalar Kurum net üzerinden gerçekleştirilmektedir.

İnternet sitemizin güncellenmesi ile beraber veli ve öğrenciye yönelik linkler açılacak gerekli bilgilendirmeler okul web sistemi üzerinde yapılacaktır.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	10		10	
Yazıcı	5		5	
Tarayıcı				
Tepegöz	1		1	
Projeksiyon	3		3	
Televizyon	3		3	
İnternet bağlantısı	VAR	VAR	VAR	GÜÇLENDİRİLECEK
Fen Laboratuvarı	1		0	
Bilgisayar Lab.	1		0	
Fax	-		0	
Video	-			
DVD Player	1			
Fotograf makinası	-		0	
Kamera	-		14	
Okul/kurumun İnternet sitesi	VAR	VAR	VAR	YENİLENECEK
Personel/e-mail adresi oranı				
Diğer araç-gereçler				

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası					
Ekipman Odası		Yok			
Kütüphane	Var				
Rehberlik Servisi	Var				
Resim Odası		Yok			
Müzik Odası		Yok			
Çok Amaçlı Salon		Yok			
Ev Ekonomisi Odası		Yok			
İş ve Teknik Atölyesi		Yok			
Bilgisayar laboratuvarı		Yok			
Yemekhane		Yok			
Spor Salonu		Yok			
Otopark	Var				
Spor Alanları	Var				
Kantin	Var				
Fen Bilgisi Laboratuvarı		yok			
Atölyeler		Yok			
Bölmelere Ait Depo		Yok			
Bölüm Laboratuvarları		Yok			
Bölüm Yönetici Odaları		yok			
Bölüm Öğrt. Odası		var			
Teknisyen Odası		Yok			
Bölüm Dersliği		Yok			
Arşiv		yok			
.....					

2.4.4. Mali Kaynaklar

Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları okulumuzun başlıca gelir kaynağını teşkil etmektedir. Bunun yanında okul kantinimizde mali kaynaklarımız arasında yer almaktadır.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2020	2021	2022	2023	2024
Genel Bütçe	-----	-----	-----	-----	-----
Okul aile Birliği					
Özel İdare	-----	-----	-----	-----	-----
Kira Gelirleri	-----	-----	-----	-----	-----
Döner Sermaye	-----	-----	-----	-----	-----
Vakıf ve Dernekler	-----	-----	-----	-----	-----
Dış Kaynak/Projeler	-----	-----	-----	-----	-----
Okul Kantini	-----	-----	-----	-----	-----
.....					
TOPLAM					

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2022		2023		2024	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harc.						
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						
Vergi harç vs						
Diğer						
GENEL						

2.4.5. İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
32	260	282	542	16-17	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2022	2023	2024	2022	2023	2024
30	30	32	15-16	16	16-17

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Bölüm Adı	2022		2023		2024	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
	515	115	521	105	542	119

	2022	2023	2024
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	240	222	229
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	265	283	295
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	2

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
7635	868	6767

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	VAR	
Yemekhane	YOK	
Toplantı Salonu	YOK	
Konferans Salonu	YOK	
Seminer Salonu	YOK	

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	VAR(OKUL BAHÇESİ)	
Futbol Sahası	VAR (OKUL BAHÇESİ)	
Kapalı Spor Salonu	YOK	
Diğer		



2.5. Çevre Analizi

2.5.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik-yasal faktörler

Salih Yıldız Ortaokulu Stratejik Planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi, Stratejik Planlamaya ilişkin usul esaslar hakkında Yönetmelik ile Kamu idareleri için Stratejik Planlama Kılavuzuna ve Milli Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 tarih ve 2013/26 sayılı genelgesine dayanarak hazırlanmaya çalışılmıştır. Okulumuzda bu çerçevede 2024-2028 stratejik planlama çalışmasını hazırlamıştır.

Stratejik planımız gelişmeler ve yenilikler karşısında kendini yenileyebilen değişimlere açık bir plandır. Stratejik Planımızın merkezinde İnsan ve onun değerleri yer alır. Yasal zorunlulukların yanında yapmamız gerekenler ile kendimiz için belirlediğimiz misyon ve vizyonumuzu gerçekleştirme iradesini taşıyoruz.

Ekonomik faktörler

Velilerimizin büyük çoğunlunu polis memuru oluşturmaktadır. Okulumuz bu yönü ile bir memur okulu özelde ise polis okulu olarak bilinmektedir. Okulumuz bu veli profili ile orta düzey gelire sahip veliler topluluğundan oluşmaktadır. Polis memurlarının yanında esnaf ve diğer meslek gurubuna mensup başka velilerimizde bulunmaktadır. Velilerin birçoğunun en az lise mezunu olması çocuklarının eğitimi noktasında duyarlılıklarını artırmaktadır.

Okulumuzun tek gelir kaynağını ise veli bağışları teşkil eder. Bu bağışlar ile okulun bir kısım harcamaları karşılanmaktadır. Amacımız velilerimizin katkıları ile daha iyi eğitim öğretim faaliyeti sunan özel okullar düzeyinde hizmet verebilen bir kurum olmaktır.

Sosyal ve kültürel faktörler

Hizmet verdiğimiz öğrenci ve veli kitlesinin çoğunluğunu polis memurları oluşturmaktadır. Okul polis lojmanlarını ortasında yer almaktadır. Lojmanlar 4 katlı binalardan oluşmakta olup 600 kadar daireden oluşmaktadır. Genel olarak alt yapı sıkıntısı olmayan bu binaların ısıtılması kalorifer ile sağlanmaktadır.

Velilerimiz değişik illerden gelen polis memurları oldukları için kendi bölgelerinin kültürlerini taşımaktadırlar. Bu durum gerek çevre sakinleri için gerekse de okulumuz için güzel bir kültürel mozaik oluşturmaktadır.

Çevrede herhangi bir eğlence merkezi olmamakla beraber çocuklar için oyun parkları ve yürüyüş parkurları mevcuttur. Öğrencilerimiz bunlardan faydalandıkları gibi televizyon ve bilgisayar da eğlence aracı olarak kullanılmaktadırlar.

Aileler kalabalık olmayıp genel olarak 2-3 çocuktan oluşmaktadır. Okuma yazma sorunu yok denecek düzeydedir. Ayrıca okulumuzun hemen bitişiğinde tam teşekküllü bir anaokulu da bulunmaktadır.

Teknolojik faktörler

Okulumuzda Bilişim-Teknoloji sınıfı mevcut değildir. Öğrencilerimiz sınıflarda akıllı tahta üzerinden eğitim almaktadırlar.

2.6. Swot (Gzft) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLERİ	ZAYIF YÖNLERİ
<ol style="list-style-type: none">1. Genel itibari ile okul paydaşlarının(okul, veli, öğrenci) eğitimi ciddi manada önemsemesi.2. Bahçesinin geniş ve ferah olması.3. Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması4. Eğitim araçlarının-gereçlerinin yeni olması5. Öğretmenler arası ilişkilerin çok iyi olması6. Gürültüden uzak olması7. Okul güvenliğinin iyi olması8. Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması9. İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması10. Velilerin ekonomik düzeylerinin iyi denebilecek durumda olması.11. Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması12. Değişime ve gelişime açık olması13. Öğretmenlerimizin deneyimli olması	<ol style="list-style-type: none">1. Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun bulunmaması2. Okulumuzda Bilişim Teknoloji Öğretmenin olmaması3. Servisle gelen öğrencinin bulunması4. Okul arazisinin yeşilliğinin az olması5. İkili eğitim uygulaması6. Sınıflarımızda henüz akıllı tahtaların olmayışı(alt yapısı oluşturuldu)
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1. Farklı kamu kurum ve kuruluşlarda çalışan veli kitlesine sahip olmamız.2. Veli kitlesinin bilinçli olması3. Bir kuruma ait bir lojman içinde bulunması	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci ve veli sirkülasyonunun çok olması, sürekli nakil alan ve verebilen veli- öğrenci kitlesine sahip olmamız1. Toprak yapısının verimsiz oluşu dikilen ağaçların yeşermeme riski.

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

Misyon, vizyon temel değerler

Geleceğe bakış bölümü iki başlıkta ele alınmıştır. Birinci başlıkta okulumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri yer almaktadır. İkinci başlıkta ise temalar, stratejik amaçlar ve stratejik hedefler yer almaktadır

Misyon, Vizyon, Temel Değerler

3.1. Misyonumuz

Biz... Bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak onların bilgili , becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetiştirmelerine fırsat tanımak ve onlara 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

3.2. Vizyonumuz

Çocuklarımızın düşlerinin bulunduğu eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak

3.3. Temel Değerlerimiz

İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZİ

Temel değerler kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik plan önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

- ⌚ Atatürk ilke ve inkılâpları,
- ⌚ Laiklik,
- ⌚ İnançlara saygılı olma,
- ⌚ Demokratik anlayış,
- ⌚ Kültürel değerlerimizin diğer ulusların değerleriyle bağdaştırılması,
- ⌚ Öz kültüre bağlılık,
- ⌚ Adalet,
- ⌚ Üretkenlik,
- ⌚ Fırsat eşitliği,
- ⌚ Yenilikçilik,
- ⌚ Akılcılık ve bilimsellik,
- ⌚ Beden ve ruh sağlığını koruma,
- ⌚ Şeffaflık,
- ⌚ Doğa ve çevreyi koruma,
- ⌚ İşbirliği,
- ⌚ Liyakat,
- ⌚ Süreklilik,
- ⌚ Katılımcılık,
- ⌚ Fedakarlık.

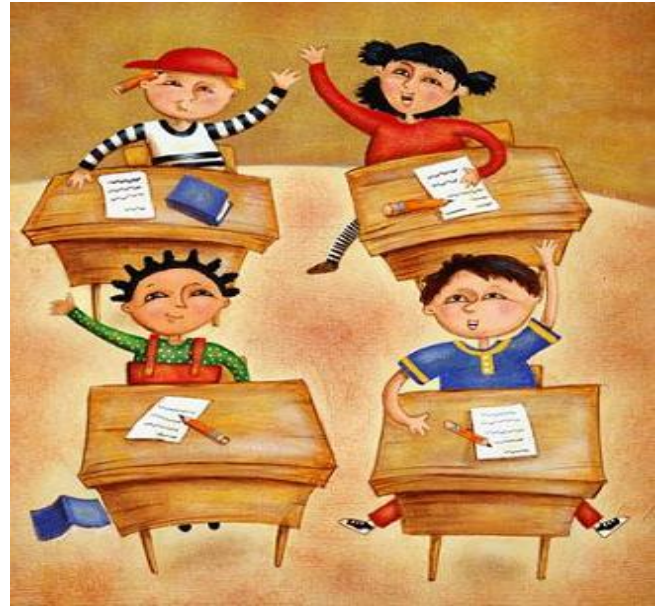
Okul çalışanları olarak;

- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- ✓ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- ✓ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- ✓ Ortak akli kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitim'den ödün vermeyiz.
- ✓ Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- ✓ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ✓ Planlı çalışmayı önemseriz.
- ✓ Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- ✓ Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
- ✓ Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- ✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- ✓ Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- ✓ Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- ✓ Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız.

3.4. Temalar

Tema 1

EĞİTİM-ÖĞRETİM



Stratejik Amaç- 1

Öğrencilerimizin ders ve akademik başarısını artırmak

F-2. Okul Rehberlik Servisince “Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak

F-3. Her sınıfta her konu sonunda konuya ilişkin kazanım değerlendirme alışmaları yapmak.

F-6. Okul Rehberlik Servisince Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme yapmak

F-8. Öğrencinin bireysel farklılığı göz önünde bulundurularak bireysel çalışma odaları önerilerek başarılı olabileceği algısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 1.2: Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak

PG 1.2.1. Sınıflar bazında başarılı öğrenci sayısı

PG 1.2.2. Akademik başarısı düşük olan öğrenci sayısı.

PG 1.2.3. Okul ve il geneli yapılan kazanım değerlendirme sınav sayısı

Faaliyetler

F- 1. Her branş için öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf bazında tespit edilmesi

F- 2. Her sınıf için ders başarı notlarının tespit edilmesi.

F- 3. Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların okul rehberlik servisince yapılması.

F- 4. Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojilerini ve aktif öğrenme yöntemleri kullanarak dersleri işlemeleri.

F-5. Her öğrencinin tam öğrenmesi için elverişli öğrenme ortamlarının oluşturulması.

F-6. Başarılı olacağına inanan ve özgüveni olan bireylerin yetişmesinin sağlanması.

F-7. Yapılan kazanım değerlendirme sınavı sorularının her ders öğretmeni tarafından çözümünün yapılması.

F-8. Sınıf Şube Öğretmenleri toplantılarında “başarısızlık nedenlerini” çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında almak.

F-9. Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken (ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da

çok sessiz ve içe dönük...v.b.)öğrencilere yönelik öğretmen, rehberlik servisi ve veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirleri almak.

F-10. Okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkeleri paralelinde çalışmalar yaparak olabilecek olumsuzlukları ortaya çıkmadan engellemek.

F-11. Başarılı öğrencilerin sınıf ve okul düzeyinde ödüllendirilmesi.

Stratejik Hedef 1.3: Okulumuz öğrencilerinde demokrasi kültürünün oluşmasını sağlamak; evrensel değerleri benimseyen nesiller yetiştirilmesine yönelik, etkinlikleri artırmak.

PG 1.3.1. Yapılan etkinlik sayısı

PG 1.3.2. Etkinliklerden yararlanan öğrenci sayısı.

PG 1.3.3. Okul meclisi seçiminde oy kullanan öğrencilerin oranı.

Faaliyetler

F-1. İnsan Hakları ve demokrasi bilincini geliştirici afiş ve sloganlar hazırlamak

F-2. İnsan Hakları ve demokrasi okul panosu oluşturmak

F-3. İnsan Hakları ve demokrasi bilincini geliştirici uzmanlarca seminerler düzenlemek

F-4. Demokrasi kültürünün yerleşmesi için seçim havasında Okul Meclis başkanlığı ile Okul Temsilciliği seçimlerini yapmak.

F- 5. Okul Meclisi ve Öğrenci kurul kararlarının daha aktif kullanılmasının sağlanması.

Stratejik Amaç- 2

Öğrenci ve velilerimizin daha sağlıklı yaşam noktasında bilgilendirilip, koruyucu tedbirlerin alınması.

Stratejik Hedef 2.1: Okulumuzdaki öğrencilerin, sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak.

PG 2.1.1. Koruyucu sağlık hizmetleri ve temel sağlık bilinci hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı

PG 2.1.2. Koruyucu sağlık hizmetleri ve temel sağlık bilinci hizmetlerinden yararlanan veli sayısı

PG 2.1.3. Koruyucu sağlık hizmetleri ve temel sağlık bilinci hizmetlerinden yararlanan öğretmen sayısı

Faaliyetler

F-1. İl Sağlık Müdürlüğü ile Milli Eğitim Müdürlüğümüzün koordinasyonunda gerçekleştirilen sağlık tarama faaliyetlerine öğrencilerimizi katmak.

F-2. Sağlıklı yaşam ve Dengeli beslenme üzerine bilgilendirici faaliyetler(sunu,slayt gösterisi..) yapmak.

F-3. İlk Yardım Dolabının malzemelerinin periyodik olarak yenilenmesi.

F-4. Günün şartlarına göre tehlike arz eden hastalıklar hakkında bilgilendirici ve önleyici faaliyetlerin yapılması.

Stratejik Amaç- 3

Öğrencilerimize milli ve manevi değerlerimizin kavratılması.

Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilerimize milli ve manevi değerlerimizin kavratılıp, bu değerlerin yaşamın vazgeçilmez unsurlar haline getirilmesi.

PG 3.1.1. Proje kapsamında kendisine ulaşılan öğrenci öğrenci sayısı.

PG 3.1.2. Proje kapsamında ödüllendirilen öğrenci sayısı.

PG 3.1.3. Proje kapsamında ziyaret edilen ve ulaşılan veli sayısı.

PG3.1.4 Değerler eğitimi bağlamında işlenen konu sayısı

Faaliyetler

F-1. Yapılacak çalışmalar öğretmen, veli ve öğrencilerin ortak çalışması sonucu yürütülmesi

F-2. Proje haritasının çıkarılarak belli bir plan dahilinde işlenmesi.

F-3.Öğrencilere konu ile alakalı araştırma ödevlerinin verilmesi yapılan çalışmaların panolarda sergilenmesi.

F-4.Velilerle projenin paylaşılıp katkılarını alınması amacı ile veli ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi.

F-5.Proje kapsamında ayın öğrencilerinin seçilip ve fotoğraflarının panoda sergilenmesi.

F-6. Toplumda davranışları ile ön çıkmış kişilerin okula davet edilmesi

F-7. Değerler eğitimi başlıklı projenin okulda yürütülmesi

PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU

TEMA 1				PERFORMANS HEDEFLERİ				
TEMA 1		Performans Göstergeleri		PERFORMANS HEDEFLERİ				
SAM 2			Önceki Yıl	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Hedefi
SH	PG		2022-2023	2023-2024	-2021-2022	2022-2023	2023-2024	
1.1	1	<i>Koruyucu sağlık hizmetleri ve temel sağlık bilinci hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı</i>	% 92	% 93	% 95	%100	%100	
	2	<i>Koruyucu sağlık hizmetleri ve temel sağlık bilinci hizmetlerinden yararlanan veli sayısı</i>	% 100	% 100	% 100	%100	%100	
	3	<i>Koruyucu sağlık hizmetleri ve temel sağlık bilinci hizmetlerinden yararlanan öğretmen sayısı</i>	% 100	% 100	% 100	%100	%100	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMA 1		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 3			Önceki Yıl	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			Önceki Yıl
SH	PG		2023-2024	-2021-2022	2022-2023	2023-2024	2018-2019	
1.1	1	<i>Proje kapsamında kendisine ulaşılan öğrenci öğrenci sayısı.</i>	% 90	% 90	% 90	% 90	% 90	
	2	<i>Proje kapsamında ödüllendirilen öğrenci sayısı.</i>	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100	
	3	<i>Proje kapsamında ziyaret edilen ve ulaşılan veli sayısı.</i>	% 90	% 95	% 100	%100	%100	
	4	<i>Değerler eğitimi bağlamında işlenen konu sayısı</i>	% 90	% 95	% 100	%100	%100	

Tema 2



Sosyal ve Kültürel Gelişim

Stratejik Amaç-4

Sosyal ve Kültürel Gelişim

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığının dengeli gelişebilmesi için sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerde en katılımcı şekilde bulunmalarını sağlayarak eğitim ve öğretimde başarılı olmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1: Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini açığa çıkarmak için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri düzenlemek; faaliyetlere katılım düzeyini plan dönemi boyunca % 25 artırmak.

PG 4.1.1. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısı.

PG 4.1.2. Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.

PG 4.1.3. Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.

Faaliyetler

F-1. Öğrencilere iyi bir meslek ve başarılı toplumsal yaşam için akademik kariyerlerinin tek başına yeterli olmadığı bunu yanında sosyal becerilerin de önemli olduğunu kavratılması amacı ile bilgilendirmeler yapmak.

F-2. Okulumuzdaki sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısı ve çeşidinin artırılması.

F-3. Okulumuzdaki sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını artırmak

F-4. Okul Müzik korusu oluşturma

F-5. Halk oyunları ekibini oluşturmak.

F-6. Tiyatro oyunları sergilemek.

F-7. Okulumuzun dergisini çıkarmak.

F-8. Şiir ve makale yarışması yapmak.

F-9. Okulumuzun gazetesi çıkarmak.

F-10. Okul gecesi düzenlemek(Geleneksel)

Stratejik Hedef 4.2: Öğrenciler arasında lisanslı sporcu sayısını branş çeşitliliğini de gözetenek plan dönemi sonuna kadar % 25 oranında artırmak.

PG 4.2.1. Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.

PG 4.2.2. Branşlar itibarıyla lisanslı öğrenci sayısı.

PG 4.2.3 Okulda yapılan sportif faaliyet sayısı

Faaliyetler

- F-1. Turnuvalara katılımın sağlanması için öğrencilerin bilgilendirilmeleri ve tespitlerinin sağlanması
- F-2. Okulumuzdaki sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını artırmak.
- F-3. Okulda sınıflar arası müsabakalar yapmak.
- F-4. İl ve il dışındaki sportif faaliyetlere katılmak
- F-5. İl ve il dışındaki sportif faaliyetlere katılan öğrencilerin ödüllendirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU

TEMA 2		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 4			Önceki Yıl	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Hedefi
SH	PG		2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	
4.1	1	<i>Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısı.</i>	5	10	12	15	15	
	2	<i>Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.</i>	15	25	40	50	50	
	3	<i>Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.</i>	35	50	60	70	70	
4.2	1	<i>Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.</i>	8	15	25	30	30	
	2	<i>Branşlar itibarıyla lisanslı öğrenci sayısı.</i>	7	35	40	50	50	
	3	<i>Okulda yapılan sportif faaliyet sayısı</i>	3	5	8	10	10	

Tema 3



Bilgi Toplumu ve Hayat boyu Öğrenme

Stratejik Amaç–

Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef 5.1:Plan süresince sınıflarda eğitim teknolojilerinden yeterince yararlanılması için birimlerimize bilgisayar ve görsel eğitimin yapılacağı ortamlar oluşturmak.

PG 5.1.1. Bilgisayar ve görsel eğitim yapabilecek sınıfların sayısı.

PG 5.1.2. Bilgisayar ve görsel eğitimi gören öğrenci sayısı.

PG 5.1.3.Kullanılan Bilgisayar ve projeksiyon sayısı

PG 5.1.4.Derslerde eğitim teknolojilerinden yararlanan öğretmen sayısı

Faaliyetler

F-1. Sınıflarımıza bilgisayar ve projeksiyon temin etmek için Veli ve Kamu Kuruluşlarıyla görüşmeler yapmak

F-2. Öğrencilerimizde bilgiye ulaşma yolları konusunda en önemli özellik olan Teknolojiyi kullanma becerisinin Bilgisayar yoluyla geliştirilmesi noktasında teşvik etmek.

F-3. Teknoloji ve görsel eğitimin kullanıldığı sınıf ortamları oluşturmak.

F-4. Teknoloji ve görsel eğitimin kullanıldığı sınıf ortamlarının oluşturulması için öğretmenlerin teşvik edilmesi ve konuyla ilgili hizmet içi faaliyetlerine katılımlarının sağlanması

F-5. Teknoloji kullanımını konusunda öğrencilerin bilinçlendirilmesi

Stratejik Hedef 5.2: Plan süresince okulumuzun bilgi teknoloji imkanlarından belirli saatler arasında vatandaşların yararlanmasını sağlamak.

PG5.2.1. Okulumuzun teknoloji imkanlarından yararlanan veli sayısı

PG 5.2.2. Açılan bilgisayar kurslara katılanların sayısı

Faaliyetler

F-1. Vatandaşlara belirli saatler arasında Bilgi Teknolojilerinde yararlanmaları konusunda bilgilendirmeler yapılması.

F-2. Yetişkinlere yönelik hafta içi ve hafta sonları bilgisayar kursları açmak.

F-3. Velilerimize bilgi edinme, bilgiye ulaşma ve araştırma yapabilecekleri ortamın oluşturulması.

F-4. Öğrencilerimize bilgi edinme, bilgiye ulaşma ve araştırma yapabilecekleri ortamın oluşturulması.

Stratejik Hedef 5.3: Okulumuzun Web sitesinin sürekli güncellenmesi, okul ve eğitim ile ilgili önemli haberlere yer vermek.

PG 5.3.1.Okul Web sitesinin ziyaretçi sayısı

PG 5.3.2. Okul Web sitesinin güncellenme süresi.

F-1 Okuldaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfamızda yayınlanması.

F-2 Web sitesinin öğrenci ve veliye yönelik zengin içeriklerle doldurarak sürekli ziyaret edilen ve tercih edilen siteler arasına sokmak.

Stratejik Hedef 5.4: Okulumuz öğrencilerine kitap okuma alışkanlığını kazandırıp ve araştırma becerisi kazandırmak için okuma oranını düzenli olarak her yıl %10 oranında artırmak.

PG 5.4.1. Okulumuzda okunan kitap sayısı.

PG 5.4.2. Okulumuzda okunan kitap sayısının tüm öğrencilere oranı.

PG 5.4.3. Okulumuzda Kütüphanede araştırma yapan öğrenci sayısı

Faaliyetler

F-1. İlimizde Kitap Okuma Projeleri kapsamında öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı edinmelerinin sağlanması.

F-2. “Kitap okuma saati” çerçevesindeki faaliyetleri sürdürmek..

F-3. Okul ve sınıf kütüphanelerini zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek.

F-4.”Ailece Kitap Kurduyuz” Projesi kapsamında ailece kitap okuma alışkanlığının oluşturulması ve geliştirilmesi.

F-5 Öğrencilerin kütüphanede araştırma yapmaları için bilgisayar ve yazıcı bulundurulması

PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU

TEMA 3		Performans Göstergeleri	Önceki Yıl	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP Dönemi Hedefi
SAM 5				Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG			2023-2024	2024-2025	2025-2026	2027-2028		
5.1	1	<i>Akıllı Tahta ve görsel eğitim yapabilecek sınıfların sayısı.</i>	22	17	17	17	17		
	2	<i>Akıllı Tahta ve görsel eğitimi gören öğrenci sayısı.</i>	350	542	520	520	520		
	3	<i>Kullanılan Akıllı Tahta sayısı</i>	20	17	17	17	17		
	4	<i>Derslerde eğitim teknolojilerinden yararlanan öğretmen sayısı</i>	25	32	32	32	32		
5.2	1	<i>Okulumuzun teknoloji imkanlarından yararlanan veli sayısı</i>	50	542	520	520	520		
	2	<i>Açılan bilgisayar kurslara katılanların sayısı</i>	1						
5.3	1	<i>Okul Web sitesinin ziyaretçi sayısı</i>	700	800	850	900	900		
	2	<i>Okul Web sitesinin güncellenme süresi</i>	15 gün	10 gün	5gün	5 gün	5 gün		
5.4	1	<i>Okulumuzda okunan kitap sayısı.</i>	5000	20000	25000	27000	28000		
	2	<i>Okulumuzda okunan kitap sayısının tüm öğrencilere oranı.</i>	% 90	% 95	% 100	% 100	% 100		
	3	<i>Okulumuzda Kütüphanede araştırma yapan öğrenci sayısı</i>	350	470	500	500	500		

Tema 4

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

- a) İnsan Kaynakları**
- b) Fiziksel Kapasitenin Geliştirilmesi**
- c) Ar-Ge**

Stratejik Amaç-6

a) İnsan Kaynakları

Kurumumuzun insan kaynaklarını etkili ve verimli kılmak.

Stratejik Hedef 6.1: Okulumuzun personel, öğrenci ve veli memnuniyet oranını artırmak.

PG 6.1.1. Okul çalışanları memnuniyet oranı.

PG 6.1.2. Öğrenci memnuniyet oranı.

PG 6.1.3. Veli memnuniyet oranı.

Faaliyetler

F-1. Mevcut durumun tespiti için personel, öğrenci ve veli memnuniyet anketleri yapılması.

F-2 Anket sonuçlarına göre tedbirlerin alınması.

F-3. Dilek, öneri ve şikâyet kutusu oluşturulması.

F-4. Personel arasında ilişkilerin güçlenmesi için okul dışında da etkinliklerin yapılması.

Stratejik Hedef 6.2: Plan süresince okul-aile diyalogunu artırarak her eğitim-öğretim döneminde velilerimize en az birer kez “ Aile İçi Eğitim” semineri vererek velilerimizin okula ilgisini artırmak.

PG 6.2.1. Yapılan toplantı sayısı ve toplantıya katılım oranı.

PG 6.2.2. Velilere verilen seminer sayısı.

PG 6.2.3. Evlerinde ziyaret edilen veli sayısı.

Faaliyetler

F-1. . Okul-veli işbirliğini geliştirici çalışmalarla (veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerin eğitime doğrudan katılmalarını sağlamak..

F-2. Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının velilerle birlikte yapılması.

F-3. Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilmesi.

F-4. Veli ziyaretleri gerçekleştirilmesi.

F-5. Öğretmenlerimizin velileri ile öğrencisi hakkında görüşme yapacağı özel saatler belirlemesi.

F-6. Velilerimize yönelik aile içi iletişim, çocuk başarısı.. vb. konularda seminerler düzenlemek.

TEMA 4		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP Dönemi Hedefi
SAM 6			Önceki Yıl	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
SH	PG		2022-2023	2023-2024	2025-2026	2026-2027	2027-2028	
6.1	1	<i>Okul çalışanları memnuniyet oranı.</i>	% 60	% 90	% 92	% 95	% 95	
	2	<i>Öğrenci memnuniyet oranı.</i>	% 70	% 92	% 93	% 95	% 95	
	3	<i>Veli memnuniyet oranı.</i>	% 65	% 90	% 95	% 80	% 80	
6.2	1	<i>Yapılan toplantı sayısı ve toplantıya katılım oranı</i>	% 40	% 95	% 95	% 95	% 95	
	2	<i>Velilere verilen seminer sayısı</i>	3	4	10	10	10	
	3	<i>Evlerinde ziyaret edilen veli sayısı</i>	0	3	5	10	20	

Stratejik Amaç-7

b)Fiziksel Kapasitenin Geliştirilmesi

Okulumuzun fiziksel kapasitesini, öğrencilerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirmek.

Stratejik Hedef 7.1: Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, plan dönemi sonuna kadar teknolojik gelişmelere uygun olarak imkanlar dâhilinde zamanında karşılamak.

PG 7.1.1. İl Milli Eğitim Müdürlüğünden talep edilen ihtiyaç sayısı

PG 7.1.2. İhtiyaçların karşılanma oranı.

PG 7.1.3. Tedarik edilen malzeme sayıları.

PG 7.1.4. Tedarik edilen eğitim materyali sayısı.

Faaliyetler

F-1. Bilgisayar laboratuvarını içindeki tüm donanımları ile faaliyete geçirilerek internet bağlantısı yapılarak etkin kullanıma açılması

F-2. Sınıflarımızda görsel eğitimin yapılabileceği teknolojik alt yapıyı oluşturmak.

F-3. Kablosuz ağ bağlantısı yolu ile tüm birimlerde internete erişimi sağlamak.

F-4 Dijital fotoğraf makinesi, kamera ve ses düzeni donanımının sağlanması.

F-5 Sarf malzeme (Kartuş, toner, fotokopi kağıdı v.b.)ihtiyaçlarının düzenli temin edilmesi, faydalanmaya sunulması.

F-6 Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımı ve onarımın yapılması

Stratejik Hedef 7.2:Okulumuzun fiziksel ortamını modern hale getirmek onarım için uzun vadeli planlamalar yaparak eğitim ve öğretimin niteliğini artırmak.

PG 7.2.1. Okula kazandırılan salon veya sınıf sayısı.

Faaliyetler

F-1. Okulumuza konferans salonunun kazandırılması.

F-2. Müzik dersleri için donanımlı bir müzik sınıfı oluşturulması.

Stratejik Hedef 7.3:Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.

PG 7.3.1.Okul bahçesine dikilen fidan sayısı

PG 7.3.2.Okul bahçesindeki bankların sayısı

PG 7.3.3. Yeşillendirilen bahçe alanı

Faaliyetler

F-1. Bahçeye çiçek ve ağaç dikilmesi.

F-2. Okulumuzun bahçesinin çimlendirilmesi yeşil alanını genişletilmesi.

F-3. Yerel yönetim ile kardeş kurumla işbirliği yapılarak destek alınması.

F-4. Bahçe duvarlarının deforme oldukça boyanması.

F-5. Okulumuz bahçesindeki voleybol ve basketbol sahalarının çizilmesi, potaların boyanması ve potalarda file bulundurulması.

F-6. Okul bahçesine bankların temin edilmesi.

Stratejik Hedef 7.4: Okulda daha temiz (hijyenik) bir ortamın oluşturulması.

PG 7.4.1.Okulda çalışan temizlik personel sayısı.

PG 7.4.2.Okulun ve çevrenin temizliği kapsamında sürdürülen proje sayısı.

FAALİYETLER

F-1. Hizmetli personel sayısını arttırmak.

F-2. Temizlik malzeme ihtiyacını sağlamak.

F-3. Periyodik olarak genel temizlik işlerini yapmak.

F-4. Sınıflarımızda “En Temiz Sınıf” uygulamasına devam edilerek sınıfların temiz kalmasına katkıda bulunmak.

F-5. Sahibi bulunduğumuz “Beyaz Bayrak” ödülünün yükümlülüklerini devam ettirmek.

F-6. E-okul projesi kapsamındaki faaliyetleri sürdürmek.

Stratejik Amaç-8

a) Ar-Ge

Çağdaş eğitim anlayışı içinde öğrenen merkezli öğretim programlarını sürekli geliştirip değerlendiren, çağın ve çevrenin gerektirdiği değişikliklere uygun ürün ve süreç geliştiren bir Ar-Ge anlayışıyla desteklenen nitelikli bir eğitim sistemi oluşturulmasına katkı sağlamak.

Stratejik Hedef 8.1: Okulumuzda her yıl bilimsel araştırmayı teşvik edecek (Bu Benim Eserim) projeler geliştirmek.

PG 8.1.1. İlköğretimde başvuru için hazırlanan proje sayısı.

PG 8.1.2. İlköğretimde ilden onay alan proje sayısı.

PG 8.1.3. İlköğretimde bölgeden onay alan proje sayısı.

PG 8.1.4. İlköğretimde sergiye çağrılan proje sayısı.

PG 8.1.5. İlköğretimde finale kalan proje sayısı.

Faaliyetler

F-1."Bu Benim Eserim" kapsamında gerçekleştirilecek projeler hakkında bilgi sahibi olmak için seminer ve toplantılara katılmak.

F-2. Projeleri personel ve öğrencilere tanıttirmek.

F-3. " Bu Benim Eserim" kapsamındaki proje faaliyetlere katılmak

F-4. ."Bu Benim Eserim" kapsamında egzersiz ve etüt çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef 8.2: GAP kapsamında ilimizde Sosyal Destekleme Projeleri (SODES) çerçevesinde kalkınmanın gerçekleştirilmesi ve sosyal refahın artırılması için yoksulluk, göç ve kentleşme gibi sosyal sorunların giderilmesine yönelik destekleyici proje hazırlamak.

PG 8.2.1. SODES kapsamında başvurusu yapılan proje sayısı.

PG 8.2.2. SODES kapsamında kabul edilen proje sayısı.

Faaliyetler

F-2. Projeleri personel ve öğrencilere tanıttirmek.

F-3. Okul ve çevre şartlar göz önünde tutularak SODES kapsamındaki faaliyetlere katılmak.

Stratejik Hedef 8.3: 2019'e kadar Comenius Programlarında proje gerçekleştirmek.

PG 14.3.1. Comenius Programlarına başvurusu yapılan proje sayısı.

PG 14.3.2. Comenius Programlarında kabul edilen proje sayısı.

Faaliyetler

F-1. Comenius Programları kapsamında gerçekleştirilecek projeler hakkında bilgi sahibi olmak için seminer ve toplantılara katılmak.

F-2. Projeleri personel ve öğrencilere tanıttırmak.

F-3. Okul ve çevre şartlar göz önünde tutularak Comenius Programları kapsamındaki faaliyetlere katılmak.

TEMA 4		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ					Önceki Yıl
SAM 8			Önceki Yıl	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
SH	PG		2023-2024	2025-2026	2022-2023	2023-2024	2018-2019	
8.1	1	<i>İlk ve ortaokul başvuru için hazırlanan proje sayısı.</i>	3	5	7	8	8	
	2	<i>İlk onay alan proje sayısı.</i>	2	3	3	4	4	
	3	<i>bölgeden onay alan proje sayısı.</i>	1	1	2	2	2	
	4	<i>sergiye çağrılan proje sayısı.</i>	2	3	3	4	4	
	5	<i>finale kalan proje sayısı.</i>	-	-	-	-	-	
	6	<i>başvuru için hazırlanan proje sayısı.</i>	3	5	7	8	8	

TEMA 4		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 8			Önceki Yıl	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			Önceki
SH	PG		2023-2024	2025-2026	2022-2023	2023-2024	2018-2019	Yıl
8.2	1	<i>SODES kapsamında başvurusu yapılan proje sayısı.</i>	0	2	2	3	3	
	2	<i>SODES kapsamında kabul edilen proje sayısı</i>	-	-	-	-	-	
8.3	1	<i><u>Comenius</u> Programlarına başvurusu yapılan proje sayısı.</i>	0	1	2	2	2	
	2	<i><u>Comenius</u> Programlarında kabul edilen proje sayısı</i>	-	-	-	-	-	

IV. BÖLÜM

4.1. Raporlama

Stratejik Planlama Birimince (OGYE) stratejik planda yer alan her ölçüte ilişkin veriler yılda bir kez toplanmaktadır. Ancak performans hedeflerine uygun olarak bazı bilgiler aylık, üç aylık ve altı aylık periyotlarda daha kısa aralıklarla hesaplanmaktadır. Okulumuz stratejik plan dönemi boyunca (2024–2028) yıllarında altışar aylık raporlama faaliyeti planlanmıştır. Söz konusu altı aylık raporların ocak ve Haziran aylarında OGYE tarafından değerlendirilmesinin ardından ilgili taraflara sunulması planlanmıştır.

4.1.1. İzleme değerlendirme

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

(Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Klavuzu, DPT -2006)

Okulumuz stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Sağlıklı bir izleme ve değerlendirmeyi sağlayacak amaç, hedef ve faaliyetlerin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı eylem planları ise stratejik planlama birimi(OGYE) tarafından hazırlanmaktadır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi için okulumuz stratejik planında ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini sağlamıştır. Stratejik planlama sürecinde izleme faaliyetinin temelini oluşturan performans göstergeleri ile ilgili veriler, Stratejik Planlama (OGYE) Birimince düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilmekte, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılması yapılmaktadır.

4.1.2. Performansın izlenmesi

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. (Eğitimde Stratejik Planlama MEB, Ankara, 2007)

Bu aşamada gerçek performansın “planlanan” performansla karşılaştırılarak, stratejik plan ve planlama sürecinin periyodik bir şekilde değerlendirilmesi hedeflenmiştir.

TEMA 3	S.AMAÇ 5	Sorumlu birim	F ve P'nin Başlama ve bitiş tarihi	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
STRATEJİK HEDEF 2		Sorumlu birim	F ve P'nin Başlama ve bitiş tarihi	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
F-1. Tümüvalara katılımın sağlanması için öğrencilerin bilgilendirilmeleri ve tespitlerinin sağlanması			2024-2028	-					
F-2. Okulumuzdaki sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını artırmak.			2024-2028	-					
F-3. Okulda sınıflar arası müsabakalar yapmak.			2024-2028	-	2000	2000	2000	2000	8000
F-4. İl ve il dışındaki sportif faaliyetlere katılmak			2024-2028	-	2000	2000	2000	2000	8000
F-5. İl ve il dışındaki sportif faaliyetlere katılan öğrencilerin ödüllendirilmesi			2024-2028		3000	3000	3000	3000	8000
TOPLAM MALİYET					7000	7000	7000	7000	24000

STRATEJİK HEDEF 1									
TEMA 3	S.AMAÇ 5	Sorumlu birim	F ve P'nin Başlama ve bitiş tarihi	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
F-1. Sınıflarımıza bilgisayar ve projeksiyon temin etmek için Veli ve Kamu Kuruluşlarıyla görüşmeler yapmak			2024-2028	-	-	-	-	-	-
F-2. Öğrencilerimizde bilgiye ulaşma yolları konusunda en önemli özellik olan Teknolojiyi kullanma becerisinin Bilgisayar yoluyla geliştirilmesi noktasında teşvik etmek.			2024-2028						
F-3. Teknoloji ve görsel eğitimin kullanıldığı sınıf ortamları oluşturmak.			2024-2028	3000	3000	3000	3000	3000	15000
F-4. Teknoloji ve görsel eğitimin kullanıldığı sınıf ortamlarının oluşturulması için öğretmenlerin teşvik edilmesi ve konuyla ilgili hizmetçi faaliyetlerine katılımlarının sağlanması			2024-2028	-	-	-	-	-	-
F-5. Teknoloji kullanımı konusunda öğrencilerin bilinçlendirilmesi			2024-2028						
TOPLAM MALİYET				3000	3000	3000	3000	3000	15000

STRATEJİK HEDEF 2									
TEMA 3	S.AMAÇ 5	Sorumlu birim	F ve P'nin Başlama ve bitiş tarihi	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
F-1. Vatandaşlara belirli saatler arasında Bilgi Teknolojilerinde yararlanmaları konusunda bilgilendirmeler yapılması.			2024-2028	-	-	-	-	-	-
F-2. Yetişkinlere yönelik hafta içi ve hafta sonları bilgisayar kursları açmak.			2024-2028						
F-3. Velilerimize bilgi edinme, bilgiye ulaşma ve araştırma yapabilecekleri ortamın oluşturulması.			2024-2028	50	50	50	50	50	250
F-4. Öğrencilerimize bilgi edinme, bilgiye ulaşma ve araştırma yapabilecekleri ortamın oluşturulması.			2024-2028	-	-	-	-	-	-
TOPLAM MALİYET				-	-	-	-	-	-

STRATEJİK HEDEF 3									
TEMA 3	S.AMAÇ 5	Sorumlu birim	F ve P'nin Başlama ve bitiş tarihi	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
F-1 Okuldaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfamızda yayınlanması.			2024-2028	20	20	20	30	30	120
F-2. Web sitesinin öğrenci ve veliye yönelik zengin içeriklerle doldurarak sürekli ziyaret edilen ve tercih edilen siteler arasına sokmak.			2024-2028						
TOPLAM MALİYET				20	20	20	30	30	120

STRATEJİK HEDEF 1									
TEMA 4	S.AMAÇ 6	Sorumlu birim	F ve P'nin Başlama ve bitiş tarihi	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
F-1.	İlimizde Kitap Okuma Projeleri kapsamında öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı edinmelerinin sağlanması.		2024-2028	-	-	-	-	-	-
F-2.	"Kitap okuma saati" çerçevesindeki faaliyetleri sürdürmek.		2024-2028	-	-	-	-	-	-
F-3.	Okul ve sınıf kütüphanelerini zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek.		2024-2028	300	300	300	300	300	1500
F-4.	"Ailece Kitap Kurduyuz" Projesi kapsamında ailece kitap okuma alışkanlığının oluşturulması ve geliştirilmesi.		2024-2028	-	-	-	-	-	-
F-5	Öğrencilerin kütüphanede araştırma yapmaları için bilgisayar ve yazıcı bulundurulması		2024-2028	50	50	50	50	50	250
TOPLAM MALİYET				350	350	350	350	350	1750

STRATEJİK HEDEF 1									
TEMA 4	S.AMAÇ 6	Sorumlu birim	F ve P'nin Başlama ve bitiş	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
F-1.	Mevcut durumun tespiti için personel, öğrenci ve veli memnuniyet anketleri yapılması.		2024-2028	20	20	20	20	20	100
F-2	Anket sonuçlarına göre tedbirlerin alınması.		2024-2028	-	-	-	-	-	-
F-3.	Dilek, öneri ve şikayet kutusu oluşturulması.		2024-2028	-	-	-	-	-	-
F-4.	Personel arasında ilişkilerin güçlenmesi için okul dışında da etkinliklerin yapılması.		2024-2028	1000	1000	1000	1000	1000	5000
TOPLAM MALİYET				1020	1020	1020	1020	1020	5100

STRATEJİK HEDEF 2										
TEMA 4	S.AMAÇ 7	Sorumlu birim	F ve P'nin Başlama ve bitiş tarihi	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam	
F-1.	Okul-veli işbirliğini geliştirici çalışmalarla (veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerin eğitime doğrudan katılmalarını sağlamak.		2024-2028	500	1000	1000	1000	1000	4500	
F-2.	Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının velilerle birlikte yapılması.		2024-2028	1000	1000	1000	1000	1000	5000	
F-3.	Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilmesi.		2024-2028	100000	100000	150000	200000	200000	750000	
F-4.	Veli ziyaretleri gerçekleştirilmesi.		2024-2028	500	500	1000	1000	1000	4000	
F-5.	Öğretmenlerimizin velileri ile öğrencisi hakkında görüşme yapacağı özel saatler belirlenmesi.		2024-2028	-	-	-	-	-	-	
F-6.	Velilerimize yönelik aile içi iletişim, çocuk başarısı vb. konularda seminerler düzenlemek.		2024-2028	500	500	500	500	500	2500	
TOPLAM MALİYET				102500	103000	1535000	203500	203500	766000	

STRATEJİK HEDEF 1										
TEMA 4	S.AMAÇ 7	Sorumlu birim	F ve P'nin Başlama ve bitiş tarihi	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam	
F-1.	Bilgisayar laboratuvarını içindeki tüm donanımları ile faaliyete geçirilerek internet bağlantısı yapılarak etkin kullanıma açılması			10000	10000	10000	10000	10000	50000	
F-2.	Sınıflarımızda görsel eğitimin yapılabileceği teknolojik alt yapıyı oluşturmak.		2024-2028	-	-	-	-	-	-	
F-3.	Kablosuz ağ bağlantısı yolu ile tüm binilerde internete erişimi sağlamak.		2024-2028	1000	1000	1000	1000	1000	5000	
F-4.	Dijital fotoğraf makinesi, kamera ve ses düzeni donanımının sağlanması.		2024-2028	-	5000	5000	10000	10000	30000	
F-5.	Sarf malzeme (Kartuş, toner, fotokopi kağıdı v.b.) ihtiyaçlarının düzenli temin edilmesi, faydalanmaya sunulması.		2024-2028	5000	5000	5000	5000	5000	25000	
F-6.	Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımı ve onanımının yapılması		2024-2028	2000	2000	2000	2000	2000	10000	
TOPLAM MALİYET				18000	23000	23000	29000	29000	120000	

STRATEJİK HEDEF 2									
TEMA 4	S.AMAÇ 7	Sorumlu birim	F ve P'nin Başlama ve bitiş tarihi	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
F-1.Okulumuza konferans salonun kazandırılması.				-	-	-	-	-	-
F-2.Müzik dersleri için donanımlı bir müzik sınıfı oluşturulması.			2024-2028	-	50000	-	-	-	50000
TOPLAM MALİYET				-	50000	-	-	-	50000

STRATEJİK HEDEF 3									
TEMA 4	S.AMAÇ 7	Sorumlu birim	F ve P'nin Başlama ve bitiş tarihi	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
F-1. Bahçeye çiçek ve ağaç dikilmesi.				2000	2000	2000	1000	1000	8000
F-2. Okulumuzun bahçesinin çimlendirilmesi yeşil alanını genişletilmesi.			2024-2028	300	200	200	200	200	1100
F-3. Yerel yönetim ile kardeş kurumla işbirliği yapılarak destek alınması.			2024-2028	-	-	-	-	-	-
F-4. Bahçe duvarlarının defome oldukça boyanması.			2024-2028	500	500	500	500	500	2500
F-5. Okulumuz bahçesindeki voleybol ve basketbol sahalarının çizilmesi, potaların boyanması ve potalarda file bulundurulması.			2024-2028	100	100	100	100	100	500
F-6. Okul bahçesine bankların temin edilmesi.			2024-2028	-	-	-	-	-	-
TOPLAM MALİYET				2900	2800	2800	2800	2800	14100

STRATEJİK HEDEF 4									
TEMA 4	S.AMAÇ 8	Sorumlu birim	F ve P'nin Başlama ve bitiş tarihi	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
F-2. Temizlik malzeme ihtiyacını sağlamak.				2000	2000	2200	2500	3000	9700
F-3. Periyodik olarak genel temizlik işlerini yapmak.			2024-2028	-	-	-	-	-	-
F-4. Sınıflarımızda "En Temiz Sınıf" uygulamasına devam edilerek sınıfların temiz kalmasına katkıda bulunmak.			2024-2028	-	-	-	-	-	-
F-5. Sahibi bulunduğumuz "Beyaz Bayrak" ödülünün yükümlülüklerini devam ettirmek.			2024-2028	-	-	-	-	-	-
F-6. Eçö-okul projesi kapsamındaki faaliyetleri sürdürmek.			2024-2028						
TOPLAM MALİYET				6000	13000	14200	15000	16000	64200

STRATEJİK HEDEF 1									
TEMA 4	S.AMAÇ 8	Sorumlu birim	F ve P'nin Başlama ve bitiş tarihi	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
F-2. Projeleri personel ve öğrencilere tanıttirmek.			2024-2028	-	-	-	-	-	-
F-3. " Bu Benim Eserim" kapsamındaki proje faaliyetlere katılmak			2024-2028	-	1000	1000	1000	1000	4000
F-4. "Bu Benim Eserim" kapsamında egzersiz ve etüt çalışmalarını yapmak.			2024-2028	-	2000	2000	2000	2000	8000
TOPLAM MALİYET				-	4000	4000	4000	4000	16000

STRATEJİK HEDEF 2									
TEMA 4	S.AMAÇ 8	Sorumlu birim	F ve P'nin Başlama ve bitiş tarihi	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
	F-2. Projeleri personel ve öğrencilere tanıttım.		2024-2028	-	1000	1000	1000	1000	4000
	F-3. Okul ve çevre şartlar göz önünde tutularak SODES kapsamındaki faaliyetlere katılmak.		2024-2028	-	1000	1000	1000	1000	4000
TOPLAM MALİYET				-	3000	3000	3000	3000	12000

STRATEJİK HEDEF 3									
	F-1. Comenius Programları kapsamında gerçekleştirilecek projeler hakkında bilgi sahibi olmak için seminer ve toplantılara katılmak.		2024-2028	-	1000	1000	1000	1000	4000
	F-2. Projeleri personel ve öğrencilere tanıttım.		2024-2028	-	-	-	-	-	-
	F-3. Okul ve çevre şartlar göz önünde tutularak Comenius Programları kapsamındaki faaliyetlere katılmak.		2024-2028	-	1000	2000	2000	2000	7000
TOPLAM MALİYET				-	2000	3000	3000	3000	11000

SALİH YILDIZ ORTAOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA 1: EĞİTİM – ÖĞRETİM	Stratejik Amaç–1: Öğrencilerimizin ders ve akademik başarısını artırmak.	Stratejik Hedef 1.1: TEOG sınavlarında başarılı olan öğrenci sayımızı her yıl % 5-10 oranında artırmak.
		Stratejik Hedef 1.2: Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak
		Stratejik Hedef 1.3: Okulumuz öğrencilerinde demokrasi kültürünün oluşmasını sağlamak; evrensel değerleri benimseyen nesiller yetiştirilmesine yönelik, etkinlikleri artırmak.
	Stratejik Amaç–2: Öğrenci ve velilerimizin daha sağlıklı yaşam noktasında bilgilendirilip, koruyucu tedbirlerin alınması.	Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzdaki öğrencilerin, sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak.
Stratejik Amaç– Öğrencilerimize milli ve manevi değerlerimizin kavratılması.	Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilerimize milli ve manevi değerlerimizin kavratılıp, bu değerlerin yaşamın vazgeçilmez unsurlar haline getirilmesi.	
TEMA 2: SOSYAL KÜLTÜREL VE GELİŞİM	Stratejik Amaç–4: Öğrencilerin beden ve ruh sağlığının dengeli gelişebilmesi için sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerde en katılımcı şekilde bulunmalarını sağlayarak eğitim ve öğretimde başarılı olmalarını sağlamak.	Stratejik Hedef 4.1: Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini açığa çıkarmak için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri düzenlemek; faaliyetlere katılım düzeyini plan dönemi boyunca % 25 artırmak.
		Stratejik Hedef 4.2: Öğrenciler arasında lisanslı sporcu sayısını branş çeşitliliğini de gözetererek plan dönemi sonuna kadar % 25 oranında artırmak.

SALİH YILDIZ ORTAOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA 3: BİLGİ TOPLUMU VE HAYATBOYU ÖĞRENME	<p>Stratejik Amaç-5: Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak.</p>	<p>Stratejik Hedef 5.1: Plan süresince sınıflarda eğitim teknolojilerinden yeterince yararlanılması için birimlerimize bilgisayar ve görsel eğitimin yapılacağı ortamlar oluşturmak.</p> <p>Stratejik Hedef 5.2: Plan süresince okulumuzun bilgi teknoloji imkanlarından belirli saatler arasında vatandaşların yararlanmasını sağlamak.</p> <p>Stratejik Hedef 5.3: Okulumuzun Web sitesinin sürekli güncellenmesi, okul ve eğitim ile ilgili önemli haberlere yer vermek.</p> <p>Stratejik Hedef 5.4: Okulumuz öğrencilerine kitap okuma alışkanlığını kazandırıp ve araştırma becerisi kazandırmak için okuma oranını düzenli olarak her yıl %10 oranında arttırmak.</p>
TEMA 4: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	<p>Stratejik Amaç-6: Kurumumuzun insan kaynaklarını etkili ve verimli kılmak.</p>	<p>Stratejik Hedef 6.1: Okulumuzun personel, öğrenci ve veli memnuniyet oranını arttırmak.</p> <p>Stratejik Hedef 6.2: Plan süresince okul-aile diyalogunu artırarak her eğitim-öğretim döneminde velilerimize en az birer kez “ Aile İçi Eğitim” semineri vererek velilerimizin okula ilgisini arttırmak.</p>
	<p>Stratejik Amaç-7: Okulumuzun fiziksel kapasitesini, öğrencilerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirmek.</p>	<p>Stratejik Hedef 7.1: Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, plan dönemi sonuna kadar teknolojik gelişmelere uygun olarak imkanlar dâhilinde zamanında karşılamak.</p> <p>Stratejik Hedef 7.2: Okulumuzun fiziksel ortamını modern hale getirmek onarım için uzun vadeli planlamalar yaparak eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak.</p> <p>Stratejik Hedef 7.3:Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.</p> <p>Stratejik Hedef 7.4:Okulda daha temiz (hijyenik) bir ortamın oluşturulması.</p>

SALİH YILDIZ ORTAOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA 4: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Amaç-8 Çağdaş eğitim anlayışı içinde öğrenen merkezli öğretim programlarını sürekli geliştirip değerlendiren, çağın ve çevrenin gerektirdiği değişikliklere uygun ürün ve süreç geliştiren bir Ar-Ge anlayışıyla desteklenen nitelikli bir eğitim sistemi oluşturulmasına katkı sağlamak.	Stratejik Hedef 8.1: Okulumuzda her yıl bilimsel araştırmayı teşvik edecek (Bu Benim Eserim) projeler geliştirmek.
		Stratejik Hedef 8.2: GAP kapsamında ilimizde Sosyal Destekleme Projeleri (SODES) çerçevesinde kalkınmanın gerçekleştirilmesi ve sosyal refahın artırılması için yoksulluk, göç ve kentleşme gibi sosyal sorunların giderilmesine yönelik destekleyici proje hazırlamak.
		Stratejik Hedef 8.3: 2014'e kadar Comenius Programlarında 3 proje gerçekleştirmek.

SALİH YILDIZ ORTAOKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
TEMA 1: EĞİTİM – ÖĞRETİM	Stratejik Amaç-1: Öğrencilerimizin ders ve akademik başarısını artırmak.	Stratejik Hedef 1.1: LGS sınavlarında başarılı olan öğrenci sayımızı her yıl % 5-10 oranında artırmak.	Okul Rehberlik Öğretmenleri
		Stratejik Hedef 1.2: Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak	Okul Tüm Öğretmenler
		Stratejik Hedef 1.3: Okulumuz öğrencilerinde demokrasi kültürünün oluşmasını sağlamak; evrensel değerleri benimseyen nesiller yetiştirilmesine yönelik, etkinlikleri artırmak.	Okul Tüm Öğretmenler
	Stratejik Amaç-2: Öğrenci ve velilerimizin daha sağlıklı yaşam noktasında bilgilendirilip koruyucu tedbirleri alınmak.	Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzdaki öğrencilerin, sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak.	İlçe/İl MEM
	Stratejik Amaç-3: Öğrencilerimize milli ve manevi değerlerimizin kavratılması.	Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilerimize milli ve manevi değerlerimizin kavratılıp, bu değerlerin yaşamın vazgeçilmez unsurlar haline getirilmesi.	Okul Tüm Öğretmenler
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
TEMA 2: SOSYAL KÜLTÜREL VE GELİŞİM	Stratejik Amaç-4: Öğrencilerin beden ve ruh sağlığının dengeli gelişebilmesi için sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerde en katılımcı şekilde bulunmalarını sağlayarak eğitim ve öğretimde başarılı olmalarını sağlamak.	Stratejik Hedef 4.1: Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini açığa çıkarmak için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri düzenlemek; faaliyetlere katılım düzeyini plan dönemi boyunca % 25 artırmak.	
		Stratejik Hedef 4.2: Öğrenciler arasında lisanslı sporcu sayısını branş çeşitliliğini de gözetenek plan dönemi sonuna kadar % 25 oranında artırmak.	

SALİH YILDIZ ORTAOKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
TEMA 3: BİLGİ TOPLUMU VE HAYAT BOYU ÖĞRENME	Stratejik Amaç-5: Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak.	Stratejik Hedef 5.1: Plan süresince sınıflarda eğitim teknolojilerinden yeterince yararlanılması için birimlerimize bilgisayar ve görsel eğitimin yapılacağı ortamlar oluşturmak.	
		Stratejik Hedef 5.2: Plan süresince okulumuzun bilgi teknoloji imkanlarından belirli saatler arasında vatandaşların yararlanmasını sağlamak.	
		Stratejik Hedef 5.3: Okulumuzun Web sitesinin sürekli güncellenmesi, okul ve eğitim ile ilgili önemli haberlere yer vermek.	
		Stratejik Hedef 5.4: Okulumuz öğrencilerine kitap okuma alışkanlığını kazandırıp ve araştırma becerisi kazandırmak için okuma oranını düzenli olarak her yıl %10 oranında artırmak.	

SALİH YILDIZ ORTAOKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
TEMA 4: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Amaç-6: Kurumumuzun insan kaynaklarını etkili ve verimli kılmak.	Stratejik Hedef 6.1: Okulumuzun personel, öğrenci ve veli memnuniyet oranını artırmak.	
		Stratejik Hedef 6.2: Plan süresince okul-aile diyalogunu artırarak her eğitim-öğretim döneminde velilerimize en az birer kez “ Aile İçi Eğitim” semineri vererek velilerimizin okula ilgisini artırmak.	
	Stratejik Amaç-7: Okulumuzun fiziksel kapasitesini, öğrencilerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirmek.	Stratejik Hedef 7.1: Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, plan dönemi sonuna kadar teknolojik gelişmelere uygun olarak imkanlar dâhilinde zamanında karşılamak.	
		Stratejik Hedef 7.2: Okulumuzun fiziksel ortamını modern hale getirmek onarım için uzun vadeli planlamalar yaparak eğitim ve öğretimin niteliğini artırmak.	
		Stratejik Hedef 7.3: Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.	
		Stratejik Hedef 7.4: Okulda daha temiz (hijyenik) bir ortamın oluşturulması.	

SALİH YILDIZ ORTAOKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
TEMA 4: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	<p>Stratejik Amaç-8 Çağdaş eğitim anlayışı içinde öğrenen bir Ar-Ge anlayışıyla desteklenen nitelikli bir eğitim sistemi merkezli öğretim programlarını sürekli geliştirip değerlendiren, çağın ve çevrenin gerektirdiği değişikliklere uygun ürün ve süreç geliştiren oluşturulmasına katkı sağlamak.</p>	<p>Stratejik Hedef 8.1: Okulumuzda her yıl bilimsel araştırmayı teşvik edecek (Bu Benim Eserim) projeler geliştirmek.</p>	
		<p>Stratejik Hedef 8.2: GAP kapsamında ilimizde Sosyal Destekleme Projeleri (SODES) çerçevesinde kalkınmanın gerçekleştirilmesi ve sosyal refahın artırılması için yoksulluk, göç ve kentleşme gibi sosyal sorunların giderilmesine yönelik destekleyici proje hazırlamak.</p>	
		<p>Stratejik Hedef 8.3: 2014'e kadar Comenius Programlarında 3 proje gerçekleştirmek.</p>	

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	MEVCUT DURUM	SORUMLU KİŞİLER/	BÜTÇE	KAYNAKLAR	FAALİYET	
								BAŞLAYIŞ	BITİŞ
TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİM	Stratejik Amaç-1: Öğrencilerimizin ders ve akademik başarısını artırmak	Stratejik Hedef 1.1: TEOG sınavlarında başarılı olan öğrenci sayımızı her yıl % 5-10 oranında artırmak.	F-1. Okul Rehberlik Servisince LGS Sınav sistemini her yönü ile tanıtan sınıf çalışmaları yapmak.	İYİ	Okul Rehberlik Öğretmenleri	-	Okul Aile Birliği	EYLÜL	ARALIK
			F-2. Okul Rehberlik Servisince “Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak	İYİ	Okul Rehberlik Öğretmenleri	-	Okul Aile Birliği	EYLÜL	ARALIK
			F-3. Her sınıfta her konu sonunda konuya ilişkin kazanım değerlendirme alışmaları yapmak.	İYİ	Branş Öğretmenleri	-	Okul Aile Birliği	EYLÜL	HAZİRAN
			F-4Orta okul öğrencilerimize yönelik ders saati dışında ek çalışma olarak konu tekrarı ve test çalışması yapmak	İYİ	Branş Öğretmenleri	-	Okul Aile Birliği	EYLÜL	HAZİRAN
			F-5. Okul bünyesinde ay kazanım değerlendirme sınavı yapmak, sonuçlarını okul panosuna asarak öğrenciler arasında rekabet ortamı oluşturmak	İYİ	Okul Deneme Komisyonu	-	Okul Aile Birliği	EYLÜL	HAZİRAN
			F-6. Okul Rehberlik Servisince Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme yapma..	İYİ	Okul Rehberlik Öğretmenleri	-	Okul Aile Birliği	EYLÜL	MAYIS
			F-8. öğrencinin bireysel farklılığı göz önünde bulundurularak bireysel çalışma odaları önerilerek başarılı olabileceği algısını oluşturmak.	İYİ	Okul Rehberlik Öğretmenleri	-	Okul Aile Birliği	EYLÜL	ARALIK

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	MEVCUT DURUM	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	FAALİYET BAŞLAYIŞ-BİTİŞ AYI)	
								BAŞLAYIŞ	BİTİŞ
TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİM	Stratejik Amaç-1: Öğrencilerimizin ders ve akademik başarısını arttırmak.	Stratejik Hedef 1.3: Okulumuz öğrencilerinde demokrasi kültürünün oluşmasını sağlamak; evrensel değerleri benimseyen nesiller yetiştirilmesine yönelik etkinlikleri arttırmak.	F-1. İnsan Hakları ve demokrasi bilincini geliştirici afiş ve sloganlar hazırlamak	AZ	Belirli Gün ve Haftalar Sorumlu Öğretmenler	-	Okul Aile Birliği	İlgili Tarih Aralığı	İlgili Tarih Aralığı
			F-2. İnsan Hakları ve demokrasi okul panosu oluşturmak	AZ	Belirli Gün ve Haftalar Sorumlu Öğretmenler	-	Okul Aile Birliği	İlgili Tarih Aralığı	İlgili Tarih Aralığı
			F-3. İnsan Hakları ve demokrasi bilincini geliştirici uzmanlarca seminerler düzenlemek	YOK	Belirli Gün ve Haftalar Sorumlu Öğretmenler	-	Okul Aile Birliği	İlgili Tarih Aralığı	İlgili Tarih Aralığı
			F-4. Demokrasi kültürünün yerleşmesi için seçim havasında Okul Meclis başkanlığı ile Okul Temsilciliği seçimlerini yapmak.	İYİ	Belirli Gün ve Haftalar Sorumlu Öğretmenler	-	Okul Aile Birliği	İlgili Tarih Aralığı	İlgili Tarih Aralığı
			F- 5. Okul Meclisi ve Öğrenci kurul kararlarının daha aktif kullanılmasının sağlanması.	İYİ	İlgili Komisyon Öğretmenleri	-	Okul Aile Birliği	EYLÜL	HAZİRAN

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	MEVCUT DURUM	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	FAALİYET (BAŞLAYIŞ-BİTİŞ AYI)	
								BAŞLAYIŞ	BİTİŞ
TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİM	Stratejik Amaç-2: Öğrenci ve velilerimizin daha sağlıklı yaşam noktasında bilgilendirilip, koruyucu tedbirlerin alınması.	Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzdaki öğrencilerin, sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak.	F-1. İl Sağlık Müdürlüğü ile Milli Eğitim Müdürlüğümüzün koordinasyonunda gerçekleştirilen sağlık tarama faaliyetlerine öğrencilerimizi katmak.	YETERSİZ	İL SAĞLIK/OKUL MÜDÜRLÜKLERİ	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-2. Sağlıklı yaşam ve Dengeli beslenme üzerine bilgilendirici faaliyetler(sunu, slayt gösterisi.) yapmak.	YETERSİZ	İL SAĞLIK/OKUL MÜDÜRLÜKLERİ	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-3. İlk Yardım Dolabının malzemelerinin periyodik olarak yenilenmesi.	İYİ	Okul Öğretmenleri ve Okul İdaresi	-	Okul Aile Birliği	Her Ay	Her Ay
			F-4. Günün şartlarına göre tehlike arz eden hastalıklar hakkında bilgilendirici ve önleyici faaliyetlerin yapılması.	İYİ	İLÇE SAĞLIK	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
	Stratejik Amaç- Öğrencilerimize milli ve manevi değerlerimizin kavratılması...	Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilerimize milli ve manevi değerlerimizin kavratılıp, bu değerlerin yaşamın vazgeçilmez unsurlar haline getirilmesi.	F-1. Yapılacak çalışmalar öğretmen, veli ve öğrencilerin ortak çalışması sonucu yürütülmesi	İYİ	Okul İdaresi/Okul Rehberlik Öğretmenleri	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-2. Proje haritasının çıkarılarak belli bir plan dâhilinde işlenmesi.	İYİ	Okul İdaresi	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-3.Öğrencilere konu ile alakalı araştırma ödevlerinin verilmesi yapılan çalışmaların panolarda sergilenmesi.	İYİ	Okul Branş Öğretmenleri	-	Okul Aile Birliği	Her Ay	Her Ay
			F-4.Velilerle projenin paylaşılıp katkıları alınması amacı ile veli ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi.	YETERSİZ	Şube Rehber Öğretmenleri	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-5.Proje kapsamında ayın öğrencilerinin seçilip ve fotoğraflarının panoda sergilenmesi.	YETERSİZ	Okul Branş Öğretmenleri	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-6. Toplumda davranışları ile ön çıkmış kişilerin okula davet edilmesi	YETERSİZ	İlgili Branş Öğretmenleri	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-7. Değerler eğitimi başlıklı projensin okulda yürütülmesi	YETERSİZ	Okul Ders Zümre Öğretmenleri	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	MEVCUT DURUM	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	FAALİYET (BAŞLAYIŞ-BİTİŞ AYI)	
								BAŞLAYIŞ	BİTİŞ
TEMA 3: BİLGİ TOPLUMU VE HAYATBOYU ÖĞRENME	Stratejik Amaç-5: Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak.	Stratejik Hedef 5.1: Plan süresince sınıflarda eğitim teknolojilerinden yeterince yararlanılması için birimlerimize bilgisayar ve görsel eğitimin yapılacağı ortamlar oluşturmak.	F-1. Sınıflarımıza bilgisayar ve projeksiyon temin etmek için Veli ve Kamu Kuruluşlarıyla görüşmeler yapmak	YETERSİZ	Okul İdaresi	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-2. Öğrencilerimizde bilgiye ulaşma yolları konusunda en önemli özellik olan Teknolojiyi kullanma becerisinin Bilgisayar yoluyla geliştirilmesi noktasında teşvik etmek.	İYİ	Okul Bilişim Öğretmeni Ve Okul Rehber Öğretmenleri	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-3. Teknoloji ve görsel eğitimin kullanıldığı sınıf ortamları oluşturmak.	İYİ	Okul İdaresi	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-4. Teknoloji ve görsel eğitimin kullanıldığı sınıf ortamlarının oluşturulması için öğretmenlerin teşvik edilmesi ve konuyla ilgili hizmetçi faaliyetlerine katılımlarının sağlanması	İYİ	Okul İdaresi	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-5. Teknoloji kullanımı konusunda öğrencilerin bilinçlendirilmesi	AZ	Okul Bilişim Öğretmeni	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
		Stratejik Hedef 5.2: Plan süresince okulumuzun teknoloji imkanlarından belirli saatler arasında vatandaşların yararlanmasını sağlamak.	F-1. Vatandaşlara belirli saatler arasında Bilgi Teknolojilerinde yararlanmaları konusunda bilgilendirmeler yapılması.	İYİ	İL MEM	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-2. Yetişkinlere yönelik hafta içi ve hafta sonları bilgisayar kursları açmak.	İYİ	İL MEM	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-3. Velilerimize bilgi edinme, bilgiye ulaşma ve araştırma yapabilecekleri ortamın oluşturulması.	İYİ	Okul İdaresi	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-4. Öğrencilerimize bilgi edinme, bilgiye ulaşma ve araştırma yapabilecekleri ortamın oluşturulması.	İYİ	Okul İdaresi	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	MEVCUT DURUM	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	FAALİYET BAŞLAYIŞ-BİTİŞ AYI	
								BAŞLAYIŞ	BİTİŞ
TEMA 3: BİLGİ TOPLUMU VE HAYATBOYU ÖĞRENME	Stratejik Amaç-5: Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak.	Stratejik Hedef 5.3: Okulumuzun Web sitesinin sürekli güncellenmesi, okul ve eğitim ile ilgili önemli haberlere yer vermek.	F-1 Okuldaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfamızda yayınlanması.	YETERSİZ	Okul Beden Eğitimi Öğretmenleri	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-2 Web sitesinin öğrenci ve veliye yönelik zengin içeriklerle doldurarak sürekli ziyaret edilen ve tercih edilen siteler arasına sokmak.	YETERSİZ	Okul Bilişim Öğretmeni	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
		Stratejik Hedef 5.4: Okulumuz öğrencilerine kitap okuma alışkanlığını kazandırıp ve araştırma becerisi kazandırmak için okuma oranını düzenli olarak her yıl %10 oranında artırmak.	F-1. İlimizde Kitap Okuma Projeleri kapsamında öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı edinmelerinin sağlanması.	İYİ	İl Valiliği/İl MEM	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-2. “Kitap okuma saati” çerçevesindeki faaliyetleri sürdürmek.	İYİ	Okul İdaresi/Okul Türkçe Zümresi	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-3. Okul ve sınıf kütüphanelerini zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek.	İYİ	Okul Türkçe Zümresi	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-4.”Ailece Kitap Kurduyuz” Projesi kapsamında ailece kitap okuma alışkanlığının oluşturulması ve geliştirilmesi.	İYİ	Okul Türkçe Zümresi	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-5 Öğrencilerin kütüphanede araştırma yapmaları için bilgisayar ve yazıcı bulundurulması	İYİ	Okul İdaresi	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	MEVCUT DURUM	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	FAALİYET (BAŞLAYIŞ-BİTİŞ AYI)	
								BAŞLAYIŞ	BİTİŞ
TEMA 4: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Amaç-6: Kurumumuzun insan kaynaklarını etkili ve verimli kılmak.	Stratejik Hedef 6.1: Okulumuzun personel, öğrenci ve memnuniyet oranını arttırmak.	F-1. Mevcut durumun tespiti için personel, öğrenci ve veli memnuniyet anketleri yapılması.	İYİ	Okul İdaresi	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-2 Anket sonuçlarına göre tedbirlerin alınması.	İYİ	Okul İdaresi	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-3. Dilek, öneri ve şikayet kutusu oluşturulması.	İYİ	Okul İdaresi	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Ekim
			F-4. Personel arasında ilişkilerin güçlenmesi için okul dışında da etkinliklerin yapılması.	İYİ	Okul İdaresi	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
		Stratejik Hedef 6.2: Plan süresince okul-aile diyalogunu artırarak her eğitim-öğretim döneminde velilerimize en az birer kez "Aile İçi Eğitim" semineri vererek velilerimizin okula ilgisini arttırmak en az birer kez "Aile İçi Eğitim" semineri vererek velilerimizin okula ilgisini arttırmak.	F-1.Okul-veli işbirliğini geliştirici çalışmalarla (veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerin eğitime doğrudan katılmalarını sağlamak..	İYİ	Okul Rehber Öğretmenleri	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-2. Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının velilerle birlikte yapılması.	İYİ	Okul Rehber Öğretmenleri	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-3. Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilmesi.	İYİ	Okul Rehber Öğretmenleri	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-4. Veli ziyaretleri gerçekleştirilmesi.	YETERSİZ	Şube Rehber Öğretmenleri	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-5. Öğretmenlerimizin velileri ile öğrencisi hakkında görüşme yapacağı özel saatler belirlemesi.	İYİ	Okul Rehber Öğretmeni	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-6. Velilerimize yönelik aile içi iletişim, çocuk başarısı.. vb. konularda seminerler düzenlemek.	İYİ	Okul Rehber Öğretmenleri	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	MEVCUT DURUM	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	FAALİYET BAŞLAYIŞ-BİTİŞ AYI)	
								BAŞLAYIŞ	BİTİŞ
TEMA 4: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Amaç-7: Okulumuzun fiziksel kapasitesini, öğrencilerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirmek.	Stratejik Hedef 7.1: Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, plan dönemi sonuna kadar teknolojik gelişmelere uygun olarak imkanlar dâhilinde zamanında karşılamak.	F-1. Bilgisayar laboratuvarını içindeki tüm donanımları ile faaliyete geçirilerek internet bağlantısı yapılarak etkin kullanıma açılması	YETERSİZ	Okul İdaresi	50000	Okul Aile Birliği	Eğitim-Öğretim yılı başlamadan önce	
			F-2. Sınıflarımızda görsel eğitimin yapılabileceği teknolojik alt yapıyı oluşturmak.	İYİ	İL MEM	-	-	-	-
			F-3. Kablosuz ağ bağlantısı yolu ile tüm birimlerde internete erişimi sağlamak.	İYİ	İL MEM	-	-	-	-
			F-4 Dijital fotoğraf makinesi, kamera ve ses düzeni donanımının sağlanması.	YETERSİZ	Okul İdaresi	10000	Okul Aile Birliği	Eğitim-Öğretim yılı	
			F-5 Sarf malzeme (Kartuş,toner,fotokopi kağıdı v.b.)ihtiyaçlarının düzenli temin edilmesi, faydalanmaya sunulması.	İYİ	Okul İdaresi	10000	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-6 Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımı ve onarımının yapılması	YETERSİZ	Okul İdaresi	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
		Stratejik Hedef 7.2: Okulumuzun uzun fiziksel ortamını modern hale	F-1. Okulumuza konferans salonu kazandırılması.	YETERSİZ	İL MEM	-	Okul Aile Birliği		

			F-2.Müzik dersleri için donanımlı bir müzik sınıfı oluşturulması.	YETERSİZ	Okul İdaresi/İl MEM	50000	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
--	--	--	---	----------	---------------------	-------	-------------------	-------	---------

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	MEVCUT DURUM	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	FAALİYET BAŞLAYIŞ-BİTİŞ AYI)	
								BAŞLAYIŞ	BİTİŞ
TEMA 4: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Amaç-7: Okulumuzun fiziksel kapasitesini, öğrencilerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirmek.	Stratejik Amaç-7: Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.	F-1. Bahçeye çiçek ve ağaç dikilmesi.	EKSİK			Okul Aile Birliği	OCAK	ARALIK
			F-2. Okulumuzun bahçesinin çimlendirilmesi yeşil alanını genişletilmesi.	İYİ			Okul Aile Birliği	OCAK	ARALIK
			F-3. Yerel yönetim ile kardeş kurumla işbirliği yapılarak destek alınması.	İYİ			Okul Aile Birliği	OCAK	ARALIK
			F-4. Bahçe duvarlarının deforme oldukça boyanması.	İYİ			Okul Aile Birliği	OCAK	ARALIK
			F-5. Okulumuz bahçesindeki voleybol ve basketbol sahalarının çizilmesi, potaların boyanması ve potalarda file bulundurulması.	İYİ			Okul Aile Birliği	OCAK	ARALIK
			F-6. Okul bahçesine bankların temin edilmesi.	İYİ			Okul Aile Birliği	OCAK	ARALIK
		Stratejik Amaç-7: Okulda daha temiz (hiyemik)	F-1. Hizmetli personel sayısını arttırmak.	YETERSİZ	İlçe MEM	-		OCAK	ARALIK
			F-2. Temizlik malzeme ihtiyacını sağlamak.	İYİ	MEM	-		OCAK	ARALIK
			F-3. Periyodik olarak genel temizlik işlerini yapmak.	YETERSİZ	Okul İdaresi,	-		OCAK	ARALIK

			F-4. Sınıflarımızda “En Temiz Sınıf” uygulamasına devam edilerek sınıfların temiz kalmasına katkıda bulunmak.	YETERSİZ	Okul İdaresi	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-5. Sahibi bulunduğumuz “Beyaz Bayrak” ödülünün yükümlülüklerini devam ettirmek.	YETERSİZ	Okul İdaresi	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-6. Eco-okul projesi kapsamındaki faaliyetleri sürdürmek.	YETERSİZ	Okul İdaresi	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	MEVCUT DURUM	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	FAALİYET BAŞLAYIŞ-BİTİŞ AYI)	
								BAŞLAYIŞ	BİTİŞ
TEMA 4: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ a) İnsan Kaynakları b) Fiziksel Kapasitenin Geliştirilmesi c) Ar-Ge	Stratejik Amaç-8. Çağdaş eğitim anlayışı içinde öğrenen bir Ar-Ge anlayışıyla desteklenen nitelikli bir eğitim sistemi merkezli öğretim programlarını sürekli geliştirip değerlendiren, çağın ve çevrenin gerektirdiği değişikliklere uygun ürün ve süreç geliştiren oluşturulmasına katkı sağlamak.	Stratejik Hedef 8.3: Comenius Programlarında proje gerçekleştirmek.	F-1. Comenius Programları kapsamında gerçekleştirecek projeler hakkında bilgi sahibi olmak için seminer ve toplantılara katılmak.	YETERSİZ	MEM/Okul İdaresi	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-2. Projeleri personel ve öğrencilere tanıttirmek.	İYİ	MEM/Okul İdaresi	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran
			F-3. Okul ve çevre şartlar göz önünde tutularak Comenius Programları kapsamındaki faaliyetlere katılmak.	İYİ	MEM/Okul İdaresi	-	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran

